**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Великооктябрьский детский сад «Белочка»**

**К политике по противодействию коррупции**

#  Оценка коррупционных рисков деятельности МБДОУ детский сад «Белочка»

**Общие положения**

Цель оценки коррупционных рисков заключается в выявлении условий и обстоятельств (действий, событий), возникающих в ходе конкретного управленческого процесса в МБДОУ детский сад «Белочка», позволяющих злоупотреблять должностными (трудовыми) обязанностями в целях получения, как для должностных лиц, так и для третьих лиц выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав вопреки законным интересам общества и государства.

# Порядок оценки коррупционных рисков

* 1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики. Она позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Учреждения и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции.
	2. Оценка коррупционных рисков проводится как на стадии разработки антикоррупционной политики, так и после ее утверждения на регулярной основе. На основании оценки коррупционных рисков можно составить перечень коррупционно-опасных функций и разработать комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

# Коррупционные риски деятельности учреждения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Коррупционно-опасные функции** | **Наименованиедолжности** | **Ситуации возникновения коррупционного риска** |
| 1 | Организация деятельности Учреждения, работа со служебной информацией, документами | Руководительучреждения, старший воспитатель, заместитель заведующего по АХЧ, завхозкладовщик, педагоги | 1.Использование своих служебных полномочий при решении вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица, либо его родственников. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | 1. Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению.
2. Попытка не санкционированного доступа к информационным ресурсам.
3. Требование от контрагентов Учреждения информации, предоставление которой не предусмотрено законодательством.
4. Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц
 |
| 2 | Принятие локальных нормативных актов, противоречащихзаконодательству попротиводействиюкоррупции | Руководительучреждения, старший воспитатель, заместитель заведующего по АХЧ, завхозкладовщик, | Наличие коррупционных факторов в локальных нормативных актах, регламентирующих деятельность учреждения |
| 3 | Принятие на работу сотрудников | Руководительучреждения, старший воспитатель ,заместитель заведующего по АХЧ, завхозкладовщик, педагоги | Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в Учреждение |
| 4 | Взаимоотношения с вышестоящими должностными лицами, должностными лицами в правоохранительных органах и различныхорганизациях | Руководительучреждения, старший воспитатель, заместитель заведующего по АХЧ, завхозкладовщик, педагоги | Вручение подарков и оказаниене служебных услуг вышестоящим должностным лицам, должностным лицам в правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаковвнимания, протокольных мероприятий |
| 5 | Принятие решений об использованииБюджетных ассигнований | Руководительучреждения | Нецелевое использование бюджетных ассигнований |
| 6 | Регистрация имущества и ведение базы данныхимущества | Руководительучреждения, старший воспитатель, заместитель заведующего по АХЧ, завхозкладовщик, | 1. Умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета.
2. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества.
 |
| 7 | Размещение заказов напоставкутоваров, выполнение работиоказаниеуслуг | Руководительучреждения | 1. Совершение сделок с нарушением установленного порядка и требований закона в личных интересах.
2. Установление не обоснованных преимуществ для отдельных лиц при осуществлении закупок товаров, работ, услуг.
3. Завышениестартовыхценприразмещениизаказов.
4. Отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги.
5. Предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги.
6. Размещение заказов контрактным управляющим на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации,руководителем отдела продаж которой является его родственник.
7. Заключение договоров без соблюдения установленной процедуры.
 |
| 8 | Составление, заполнение документов,справок,отчетности | Руководительучреждения, старший воспитатель, заместитель заведующего по АХЧ, завхозкладовщик, | Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, справках. |
| 9 | Оплататруда | Руководительучреждения | Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудникфактически отсутствовал на рабочем месте. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 10 | Проведение аттестации работников | Старший воспитатель | Необъективная оценка деятельностиработников, завышение результативности труда. |
| 11 | Подготовка документов, необходимых для получения сокращенной продолжительности рабочего времени, ежегодного основного, удлиненного оплачиваемого отпуска, права на досрочное назначение трудовой пенсии по старости, присвоения почетного звания «Ветеран труда», знак «Отличник просвещения», и других мер социальной поддержки, установленных федеральными законами и законодательными актамиТверской области  | РуководительУчреждения,методист | 1. Недостаточная доступность информации о мерах государственной поддержки для потенциальных получателей.
2. Установление необоснованных преимуществ, при оформлении льгот социальной поддержки.
 |

**4.Алгоритм оценки коррупционных рисков в Учреждении**

|  |
| --- |
| **РЕАГИРОВАНИЕНАКОРРУПЦИОННЫЕРИСКИ** |
| **Меры реагированияна риски** | **Остаточные риски** | **План противодействиякоррупции** |

|  |
| --- |
| **АНАЛИЗИОПРЕДЕЛЕНИЕУРОВНЯКОРРУПЦИОННЫХРИСКОВ** |
| **Оценка вероятностиугрозы** | **Оценка последствий** | **Определениеуровней рисков** | **Отчет по оценке рисков** |

|  |
| --- |
| **ВЫЯВЛЕНИЕ КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ** |
| **Описаниефункций ипроцессов** | **Определениефакторов и угроз** | **Анализ существующихмер** | **Описаниерисков** |

**МОНИТОРИНГ И ПЕРЕСМОТР**

**ИНФОРМИРОВАНИЕ**

|  |
| --- |
| **ПОДГОТОВКА И ПЛАНИРОВАНИЕ** |
| **Подготовка** | **Понимание организациии контекста** | **Планирование** |