

**1. Общие положения.**

***Портфолио-*** это индивидуальная папка, в которой фиксируется, накапливается материал, демонстрирующий компетентность педагога решать свои профессиональные задачи, выбирать стратегию и тактику профессионального поведения и предназначенные для оценки уровня профессионализма педагога.

Портфолио является формой оценивания индивидуальных профессиональных достижений педагогов МБДОУ Великооктябрьский детский сад «Белочка».

Портфолио служит для решения следующих профессиональных задач:

- поддерживать и стимулировать мотивацию педагога;

- способствовать формированию качественного образовательного продукта дошкольного образовательного учреждения;

- формировать умения отслеживать и гордиться своими успехами в конкурентной среде.

**2. Содержание портфолио.**

Портфолио состоит из следующих разделов:

**Раздел 1. «Портфолио основных документов»** (включает общие сведения о педагоге):

         Фамилия, имя, отчество, год рождения педагога;

         Образование (что и когда окончил, полученная специальность и квалификация по диплому);

         Педагогический стаж, стаж работы по специальности, стаж работы в данном образовательном учреждении;

         Квалификационная категория педагога (без квалификационной категории, первая, высшая);

         Повышение квалификации (название структуры, где прослушаны курсы, сроки, количество часов);

         Копии документов, подтверждающих наличие учёных и почётных званий и степеней;

         Государственные, отраслевые профессиональные награды, грамоты, дипломы, благодарственные письма.

**Раздел 2. «Научно-методическая деятельность».**

В этом разделе отражается работа над методической темой:

а) название темы, сроки работы над ней, план работы над темой;

б) выступления с сообщениями, с докладами на семинарах, педсоветах, круглых столах и т.д.

в) проведение открытых занятий, мастер-классов;

г) выступление на семинарах, конференциях муниципального и регионального уровнях;

д) методические разработки, программы, проекты;

е) участие в создании и реализации образовательных проектах и программ МБДОУ Великооктябрьский детский сад «Белочка»;

ж) перечень (ксерокопии) документов, подтверждающих участие педагога в методической деятельности МБДОУ Великооктябрьский детский сад «Белочка», методического объединения района.

**Раздел 3. «Результаты педагогической деятельности».**

Материалы данного раздела должны давать представление о динамике результатов практической деятельности за последние пять лет.

**3. Оформление портфолио.**

1. Портфолио заполняется педагогом в текущем режиме и предоставляется администрации ДОУ в конце отчётного периода (1 раз в полугодие), во время прохождения аттестации.

2. Ответственность за оформление Портфолио несёт педагог.

**4. Оформление электронного портфолио** педагогических работников, претендующих на первую или высшую квалификационную категорию, представляемого в экспертную комиссию

1.Последовательность документов, вкладываемых в портфолио, должна строго соответствовать экспертному заключению.

2.Все документы должны быть заверены руководителем образовательного учреждения или муниципальным уполномоченным аттестационной комиссии Министерства образования Тверской области. В электронное портфолио документы представляются в сканированном виде.

3.Документы педагогического работника должны быть сгруппированы в четыре основные папки. Папка №1 Общие сведения об аттестуемом

|  |  |
| --- | --- |
| Фамилия, имя, отчество | *полностью* |
| Дата рождения (день, месяц, год) |  |
| Муниципальное образование |  |
| Место работы | *название образовательного учреждения в соответствии с Уставом* |
| Название населенного пункта, где расположено образовательное учреждение (*в скобках указать сельское/городское поселение)* |  |
| Должность | *по штатному расписанию с указанием преподаваемого предмета* |
| Стаж работы |  |
| Педагогический стаж в данном ОУ | *полных лет на момент заполнения анкеты* |
| Квалификационная категория/наличие допуска, год присвоения |  |
| Образование | *что и когда закончил, полученная специальность и квалификация по диплому* |
| Повышение квалификации и /или профессиональная переподготовка (в течение последних 5 лет) | *Когда, где, какие курсы и в каком объеме были пройдены* |
| Наличие ученой степени, звания (факта обучения в магистратуре, аспирантуре, докторантуре) |  |
| Правительственные, отраслевые, общественные и международные награды | *укажите название и в скобках год получения* |
| 2. Контакты | |
| Почтовый адрес, телефон, факс, e-mail образовательного учреждения | Почтовый адрес: (индекс) Тел. Факс e-mail: |
| Домашний адрес учителя | (индекс) |
| Домашний телефон | (междугородний код) |
| Мобильный телефон | (междугородний код) |
| Е-mail: |  |
| Сайт |  |

Папка №2 Владение современными образовательными технологиями и методиками и эффективное их применение в практической профессиональной деятельности

Данный раздел *может состоять* из нескольких папок с документами и материалами, дающими дополнительную информацию для проведения разностороннего анализа педагогической деятельности в соответствии с различными компетенциями.Таблица 1.

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование папки | Наименование документа |
| Документы и материалы, подтверждающие использование педагогом современных образовательных технологий | - электронные версии разработанных педагогом программных, методических, дидактических материалов по предмету;- системы уроков (занятий, лекций, консультаций), подтверждающих обоснованное и эффективное использование педагогом современных образовательных технологий;- сканированные отзывы, рецензии, подтверждающие обоснованное и эффективное использование педагогом современных образовательных технологий. |
| Документы и материалы, подтверждающие использование педагогом электронных образовательных ресурсов (ЭОР) в образовательном процессе (лицензионных,созданных самостоятельно,наличие собственного сайта, страница на различных сайтах, блоги и др.) | - перечень ЭОР к разделам программы;- перечень работ педагога размешенных на сайтах различного уровня;- адреса сайтов, где размещены материалы педагогического работника. |
| Документы и материалы, подтверждающие использование педагогом современных методик диагностик (обследования) развития детей | Электронная версия диагностических материалов, результатов диагностики. |

Папка 3. Результаты освоения обучающимися, воспитанниками образовательных программ и показатели динамики их достижений

В данный раздел состоит из двух основных папок, состоящих в свою очередь из нескольких папок, содержащих сканированные документы и материалы по каждому из показателей Экспертного заключения соответствующей категории педагогических работников.

|  |  |
| --- | --- |
| **Показатели (индикаторы)** | **Примерный перечень документов и материалов** |
| **Папка 3.1.1. Высокие результаты учебных достижений обучающихся при позитивной динамике за последние три года. Показатели качества освоения обучающими (воспитанниками) образовательных программ** | |
| **П.3.1.1.1.** Результаты учебных достижений обучающихся по результатам внешнего контроля и итоговой аттестации (в том числе в форме ЕГЭ) | - копии протоколов с результатами ЕГЭ, ГИА, внешнего контроля (за межаттестационный период); - копии аналитических справок (выписки из аналитических справок) о результатах мониторинга учебных достижений учащихся (за межаттестационный период); - справка руководителя ОУ об образовательной деятельности учителя (средние данные учебных достижений учащихся за межаттестационный период);- справка руководителя ОУ о сохранении контингента обучающихся в специальных (коррекционных) классах и охвате обучающихся различными видами коррекционной работы (за межаттестационный период);- копии аналитических справок о результатах мониторинга стабильных результатов коррекции развития обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (за межаттестационный период);- копии аналитических справок поположительной динамики в коррекции развития обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (за межаттестационный период);- копии отчетов классных руководителей по успеваемости учащихся по направлению деятельности педагога (за межаттестационный период) ;- копии диагностических обследований учебных достижений учащихся (воспитанников) по различным направлениям их развития (за межаттестационный период) и др. |
| **П.3.1.1.2.**Динамика количества обучающихся (воспитанников), принимающих участие в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, турнирах, фестивалях и т.п. | - копии приказов (распоряжений) исполнительного органа государственной власти соответствующего уровня о проведении олимпиад, конкурсов, соревнований, турниров, фестивалей и т.п.;- копии приказов (распоряжений) исполнительного органа государственной власти соответствующего уровня о направлении для участия в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, турнирах, фестивалей и т.п.;- копии дипломов, грамот, благодарственных писем и другие документы, подтверждающие роль педагога в подготовке участников различных соревновательных мероприятий;- справки руководителя ОУ о динамике количества учащихся, подготовленных педагогом, принимающих участие в различных соревновательных мероприятиях;- копии сводных ведомостей результатов различных соревновательных мероприятий и др. |
| **П.3.1.1.3.** Наличие призеров и победителей олимпиад, конкурсов, соревнований, турниров, фестивалей, выставок и т.п. | - копии итоговых протоколов различных соревновательных мероприятий;- копии дипломов, грамот, благодарственных писем и других документов, подтверждающих роль педагога в подготовке призеров и победителей различных соревновательных мероприятий.- копии грамот, дипломов или других документов, подтверждающих победы и призовые места обучающихся в различных соревновательных мероприятиях. |
| **П.3.1.1.4.** Динамика количества обучающихся (воспитанников), занимающихся учебно-исследовательской, проектной и другими видами творческой деятельности под руководством педагога не менее чем за три года, предшествующие аттестации | - перечень названий учебно-исследовательских работ, проектов, разработанных учащимися под руководством педагога;- копии приказов, программ проведения научно-исследовательских конференций, форумов, фестивалей, свидетельствующие об участии (выступлении) учащихся, подготовленных педагогом;- справка руководителя ОУ о систематической работе педагога с одаренными детьми с указанием количества обучающихся (воспитанников), занимающихся учебно-исследовательской, проектной и другими видами творческой деятельности под руководством педагога ; - статьи из газет, благодарственные письма, отзывы о результатах участия обучающихся в разработке учебно-исследовательских, проектных и других видах творческой деятельности учащихся под руководством педагога и т.д. |
| **П.3.1.1.5.** Результаты учебно-исследовательской, проектной и другими видами творческой деятельности обучающихся (воспитанников) не менее чем за три года, предшествующие аттестации | - копии итоговых протоколов различных соревновательных мероприятий;- копии дипломов, грамот, благодарственных писем и других документов, подтверждающих роль педагога в подготовке призеров и победителей различных соревновательных мероприятий;- копии грамот, дипломов или других документов, подтверждающих победы и призовые места обучающихся в различных соревновательных мероприятиях. |
| **Папка 3.1.2. Создание педагогом условий для приобретения обучающимися (воспитанниками) позитивного социального опыта** | |
| **П.3.1.2.1.**  Деятельность педагога направлена на развитие самоуправления в детском (подростковом) коллективе | - копии методических разработок внеклассных мероприятий по предмету, классных часов, конкурсов и др., направленных на приобретение обучающими (воспитанниками) позитивного социального опыта;- копии планов работы ОУ, подтверждающие деятельность педагога в деятельности, направленной на приобретение обучающими воспитанниками позитивного социального опыта;- копии документов, подтверждающие деятельность педагога по взаимодействию с родителями и общественными организациями (выписки из протоколов родительских собраний, переписка с общественными организациями, различными социальными учреждениями и т.п.);- копии социальных проектов, подготовленных учащимися под руководством педагога за межаттестационный период;- копии документов, подтверждающие результативность деятельности педагога, направленную на приобретение обучающими (воспитанниками) позитивного социального опыта : благодарственные письма, отзывы, статьи в газетах, журналах и т.п.- копии документов, указывающие об общественной оценке деятельности педагога (грамоты, благодарственные письма и т.п.); - фотоотчет педагога, о выполнении социальных проектов, подготовленных учащимися под руководством педагога и др. |
| **П.3.1.2.2.**Динамика количества обучающихся, активно занятых в социальных проектах | - отчет педагога, заверенный администрацией ОУ о выполнении социальных проектов, подготовленных учащимися под руководством педагога(тема проекта, ФИО детей, принимавших участие, класс, результативность) за межаттестационный период;- справка руководителя ОУ, подтверждающая систематичную работу педагога, направленную на создание позитивного социального опыта у обучающихся с указанием количества учащихся, ежегодно вовлеченных в выполнение социальных проектов |
| **П.3.1.2.3.** Наличие призеров и победителей конкурсов, грантов за социальную деятельность | копии грамот, дипломов или других документов, подтверждающих победы и призовые места обучающихся в различных соревновательных мероприятиях;- копии итоговых протоколов различных соревновательных мероприятий;- копии дипломов, грамот, благодарственных писем и других документов, подтверждающих роль педагога в подготовке призеров и победителей различных соревновательных мероприятий. |

Папка 4. Вклад в повышение качества образования, распространение собственного опыта

Данная папка состоит из нескольких папок, наполняемость которых определяется критериями оценки достижений педагога по вкладу в повышение качества системы образования Тверской области.

|  |  |
| --- | --- |
| **4.2.1.** Предъявление собственного педагогического опыта | 1. Устная презентация:  - программы научно-практических конференций, педагогических чтений и т.п.;- расписания учебных занятий курсов, семинаров;- протоколы заседаний методических объединений, педагогических советов и т.п;  2. Научные. Научно-методические и учебно-методические публикации:- ксерокопии титульного листа печатного издания и страницы «Содержание»;- копия решения ученого/редакционно-издательского совета о публикации педагога;- справка редакционно-издательского совета о перспективном планировании публикации работы педагога;- вырезки из газет со статьей педагога и др.  3.Электронные ресурсы на сайтах различного уровня:- наличие справки, экспертного заключения, свидетельства или сертификата, подтверждающих результаты прохождения соответствующей экспертизы. |
| **4.2.2.** Участие педагога в инновационной, исследовательской, проектной деятельности, в деятельности профессиональных ассоциаций, постоянно действующих семинарах | - копии приказов (распоряжений) исполнительного органа государственной власти соответствующего уровня о передаче образовательного учреждения в режим экспериментальной площадки, ресурсного центра и т.п.;- копии приказов о включении педагога в состав ВТК;- копии планов работы методических объединений;- перечень названий исследовательских и творческих проектов, разработанных с участием педагога;- сертификаты, благодарственные письма и другие документы и материалы, подтверждающие результат личного участия педагога в реализации деятельности исследовательских и творческих проектов;- копии программы семинара и списка слушателей постоянно действующих семинаров и др. |
| **4.2.3.** Участие в деятельности экспертных комиссий, групп, методических объединений, аппеляционных комиссий, предметных комиссий по проверке ГИА и ЕГЭ, в жюри профессиональных конкурсов и др. | - копии приказов исполнительного органа государственной власти соответствующего уровня о создании экспертных комиссий, групп, методических объединений, аппеляционных комиссий, предметных комиссий по проверке ГИА и ЕГЭ, в жюри профессиональных конкурсов; |
| **4.2.4.** Участие в профессиональных конкурсах | - Копии приказов исполнительного органа государственной власти соответствующего уровня о проведении и о результатах конкурсов;- Копии дипломов победителя, призера или сертификата участника конкурса. |
| **4.2.5.** Использование методической системы учителя другими педагогами и уровень ее распространения | - отзывы педагогических работников различных ОУ с приложенными материалами, подтверждающими использование методической системы педагога (разработки уроков, мероприятий и т.п. авторов отзыва);- справки руководителей методических объединений различного уровня об использовании методической системы педагога |
| **4.2.6.** Разработка методических материалов, учебно-методических пособий успешно прошедших экспертизу | - копии документов, подтверждающих результаты экспертизы (экспертное заключение, сертификаты). |