

**1. Общие положения**

1.1.Настоящее положение разработано для МБДОУ Великооктябрьский детский сад «Белочка» (далее — ДОУ) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ (ст. 12), Уста­вом Учреждения.

1.2.Общее родительское собрание — коллегиальный орган обществен­ного самоуправления ДОУ, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процес­са, взаимодействия родительской общественности и ДОУ.

1.3.В состав Общего родительского собрания входят все родители (за­конные представители) воспитанников, посещающих ДОУ.

1.4.Решения Общего родительского собрания рассматриваются на заседаниях педагогического совета и при необходимости на Общем собрании ДОУ.

1.5.Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим родительским собранием ДОУ и принимаются на его за­седании.

1.6.Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

**2. Основные задачи Общего родительского собрания**

2.1. Основными задачами Общего родительского собрания являются:

совместная работа родительской общественности и ДОУ по реализации государственной, муниципальной по­литики в области дошкольного образования;

рассмотрение и обсуждение основных направлений разви­тия ДОУ;

координация действий родительской общественности и пе­дагогического коллектива ДОУ по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

**3. Функции Общего родительского собрания**

3.1. Общее родительское собрание ДОУ:

- выбирает Родительский комитет ДОУ (из членов Родительского комитета каждой группы);

- знакомится с Уставом и другими локальными актами ДОУ, касающимися взаимодействия с родительской общественно­стью, поручает Родительскому комитету ДОУ решение во­просов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;

- изучает основные направления образовательной, оздорови­тельной и воспитательной деятельности в ДОУ, вносит предложения по их совершенствованию;

- заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и ме­тодов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности ДОУ;

- принимает информацию заведующего, отчеты педагогиче­ских и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ;

- вносит предложения по совершенствованию педагогическо­го процесса в ДОУ;

- участвует в планировании совместных с родителями (закон­ными представителями) дошкольников мероприятий в ДОУ;

- принимает решение об оказании посильной благотворительной помощи ДОУ в решении уставных задач силами родительской общественности;

- планирует организацию развлекательных мероприятий с деть­ми сверх годового плана, обеспечение их подарками к Новому году и другим праздникам;

- принимает решение об оказании благотворительной помо­щи, направленной на развитие ДОУ;

- принимает отчёты работы Родительского комитета ДОУ.

**4. Права Общего родительского собрания**

4.1.Общее родительское собрание имеет право:

- выбирать Родительский комитет ДОУ;

- требовать у Родительского комитета ДОУ выполнения и (или) контроля выполнения его решений.

4.2.Каждый член Общего родительского собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;

- при несогласии с решением Общего родительского собрания выска­зать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

**5. Организация управления Общим родительским собранием**

5.1.В состав Общего родительского собрания входят все родители (за­конные представители) воспитанников ДОУ.

5.2.Родительское собрание избирает из своего состава Роди­тельский комитет ДОУ.

5.3.Для ведения заседаний Общее родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

5.4.В необходимых случаях на заседание Общего родительского собра­ния приглашаются педагогические, медицинские работ­ники, обслуживающий персонал ДОУ, представители общественных организаций, уч­реждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Родительского ко­митета ДОУ.

5.5.Общее родительское собрание ДОУ ведет заведую­щий совместно с председателем Родительского ко­митета ДОУ.

5.6.Воспитатели (педагоги) ДОУ:

- обеспечивают посещаемость общего родительского собрания совме­стно с председателями родительских комитетов групп;

- совместно с заведующим ДОУ организует подго­товку и проведение Общего родительского собрания;

- совместно с заведующим ДОУ определяет повестку дня Общего родительского собрания;

- взаимодействуют с председателями родительских комитетов групп;

- взаимодействуют с заведующим ДОУ по вопросам  
ведения собрания, выполнения его решений.

5.7.Общее родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы ДОУ.

5.8.Общее родительское собрание собирается не реже 2 раз в год.

5.9.Заседания Общего родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ.

5.10.Решение Общего родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

5.11.Организацию выполнения решений Общего родительского собра­ния осуществляет Родительский комитет ДОУ совместно с заведующим ДОУ.

5.12.Непосредственным выполнением решений занимаются от­ветственные лица, указанные в протоколе заседания Общего родитель­ского собрания. Результаты докладываются Общему родительскому собра­нию на следующем заседании.

**6. Взаимосвязи Общего родительского собрания с органами**

**самоуправления учреждения**

6.1. Общее родительское собрание взаимодействует с Общим собранием работников ДОУ, с педагогическим советом ДОУ.

**7. Ответственность Общего родительского собрания**

7.1. Общее родительское собрание несет ответственность:

за выполнение закрепленных за ним задач и функций;

соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

**8. Делопроизводство Общего родительского собрания**

8.1.Заседания Общего родительского собрания оформляются протоко­лом.

В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;

- количество присутствующих и отсутствующих (по фамильная регистрация);

- приглашенные (ФИО, должность);

- повестка дня;

- ход обсуждения вопросов, выносимых на Общее родительское со­брание;

- предложения, рекомендации и замечания родителей (закон­ных представителей) воспитанников, педагогических и других работников ДОУ, приглашенных лиц;

- решение Общего родительского собрания.

8.2.Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего ро­дительского собрания.

8.3.Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.4.Книга протоколов Общего родительского собрания нумеруется по­странично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведую­щего и печатью ДОУ.

8.5.Книга протоколов Общего родительского собрания хранится в де­лах ДОУ 5 лет и передается по акту (при смене руководи­теля, при передаче в архив).

Приложение № 1

к Положению

«Об Общем

родительском собрании»

МБДОУ Великооктябрьский

детский сад «Белочка»

ПОРЯДОК

ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ

РОДИТЕЛЬСКИХ СОБРАНИЙ ГРУПП

МБДОУ Великооктябрьский детский сад «Белочка»

Фировского района Тверской области

2014г.

**1.Общие положения**

1.1.Настоящий Порядок является Приложением к Положению об Общем собрании родителей ДОУ и определяет структуру организации и функционирования родительских собраний, проводимых в группах Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Великооктябрьский детский сад «Белочка» (далее – ДОУ) в течении учебного года.

1.2.Родительское собрание групп — коллегиальный орган обществен­ного самоуправления ДОУ, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процес­са, взаимодействия родительской общественности и группы ДОУ.

1.3.В состав Родительского собрания группы входят все родители (за­конные представители) воспитанников, посещающих данную группу ДОУ.

1.4.Решения Родительского собрания группы рассматриваются на заседаниях Родительского комитета, педагогического совета, Общего родительского собрания, и при необходимости на Общем собрании ДОУ.

1.5.Изменения и дополнения в настоящий Порядок вносятся Родительским собранием группы ДОУ и принимаются на его за­седании.

1.6.Срок данного Порядка не ограничен. Данный Порядок действует до принятия нового.

**2. Основные задачи Родительского собрания группы**

2.1. Основными задачами Родительского собрания группы являются:

координация действий родительской общественности и пе­дагогического коллектива группы ДОУ по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников группы.

**3. Функции Родительского собрания группы**

3.1. В состав Родительского собрания группы входят все родители (за­конные представители) воспитанников конкретной группы ДОУ.

3.2.Родительское собрание группы избирает из своего состава Роди­тельский комитет.

3.3.Требует у Родительского комитета группы выполнения и (или) контроля выполнения его решений.

3.4.Родительское собрание группы ДОУ:

- знакомится с локальными актами ДОУ, касающимися взаимодействия с родительской общественно­стью, поручает Родительскому комитету ДОУ решение во­просов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;

- изучает основные направления образовательной, оздорови­тельной и воспитательной деятельности в группе ДОУ, вносит предложения по их совершенствованию;

- заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и ме­тодов воспитательно-образовательного процесса, планирования педагогической деятельности группы ДОУ;

- принимает информацию и педагогическое консультирование воспитателей группы о состоянии здоровья детей, их физическом развитии, о ходе реализации образовательных и воспитательных программ, об итогах учебного года (в том числе промежуточных — за полугодие);

- вносит предложения по совершенствованию педагогическо­го процесса в группе ДОУ;

- решает вопросы оказания помощи воспитателям группы в работе с неблагополучными семьями;

- участвует в планировании совместных с родителями (закон­ными представителями) дошкольников мероприятий в группе ДОУ;

- принимает решение об оказании посильной благотворительной помощи группе ДОУ в решении уставных задач силами родительской общественности;

- планирует организацию развлекательных мероприятий с воспитанниками данной группы сверх годового плана, обеспечение их подарками к Новому году и другим праздникам;

- принимает решение об оказании благотворительной помо­щи, направленной на развитие группы ДОУ;

- принимает отчёты работы Родительского комитета данной группы ДОУ.

3.5.Каждый родитель группы имеет право при несогласии с решением Родительского собрания группы выска­зать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

3.6.Для ведения заседаний Родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

3.7.В необходимых случаях на заседание Родительского собра­ния группы приглашаются педагогические, медицинские работ­ники, обслуживающий персонал ДОУ, представители общественных организаций, уч­реждений, родители других групп, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Родительского ко­митета группы.

3.8.Общее родительское собрание ДОУ ведет воспитатель группы совместно с председателем Родительского ко­митета группы.

3.9.Воспитатели группы совместно с председателем Родительского ко­митета группы:

- обеспечивают посещаемость Родительского собрания;

- совместно организует подго­товку и проведение Родительского собрания;

- совместно определяют повестку дня Родительского собрания;

- взаимодействуют по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.

3.10.Родительское собрание группы работает по плану, составляющему часть годового плана работы ДОУ.

3.11.Групповое родительское собрание собирается не реже 1 раза в квартал.

3.12.Заседания Родительского собрания группы правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников данной группы.

3.13.Решение Родительского собрания группы принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

3.14.Организацию выполнения решений Родительского собра­ния группы осуществляет Родительский комитет группы совместно с воспитателями группы.

3.15.Непосредственным выполнением решений занимаются от­ветственные лица, указанные в протоколе заседания Родитель­ского собрания. Результаты докладываются Родительскому собра­нию на следующем заседании.

**4. Ответственность Родительского собрания группы**

4.1. Родительское собрание группы несет ответственность:

- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

**5. Делопроизводство Родительского собрания группы**

5.1.Заседания Родительского собрания группы оформляются протоко­лом.

В тетради протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;

- количество присутствующих и отсутствующих (по фамильная регистрация);

- приглашенные (ФИО, должность);

- повестка дня;

- ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительское со­брание;

- предложения, рекомендации и замечания родителей (закон­ных представителей) воспитанников, педагогических и других работников МБДОУ, приглашенных лиц;

- решение Родительского собрания группы.

5.2.Протоколы подписываются председателем и секретарем Ро­дительского собрания.

5.3.Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4.Тетрадь протоколов Общего родительского собрания нумеруется по­странично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведую­щего и печатью МБДОУ.

5.5.Тетрадь протоколов Родительского собрания группы хра­нится у воспитателей группы с момента комплектации группы до выпуска детей в другую группу или в школу.