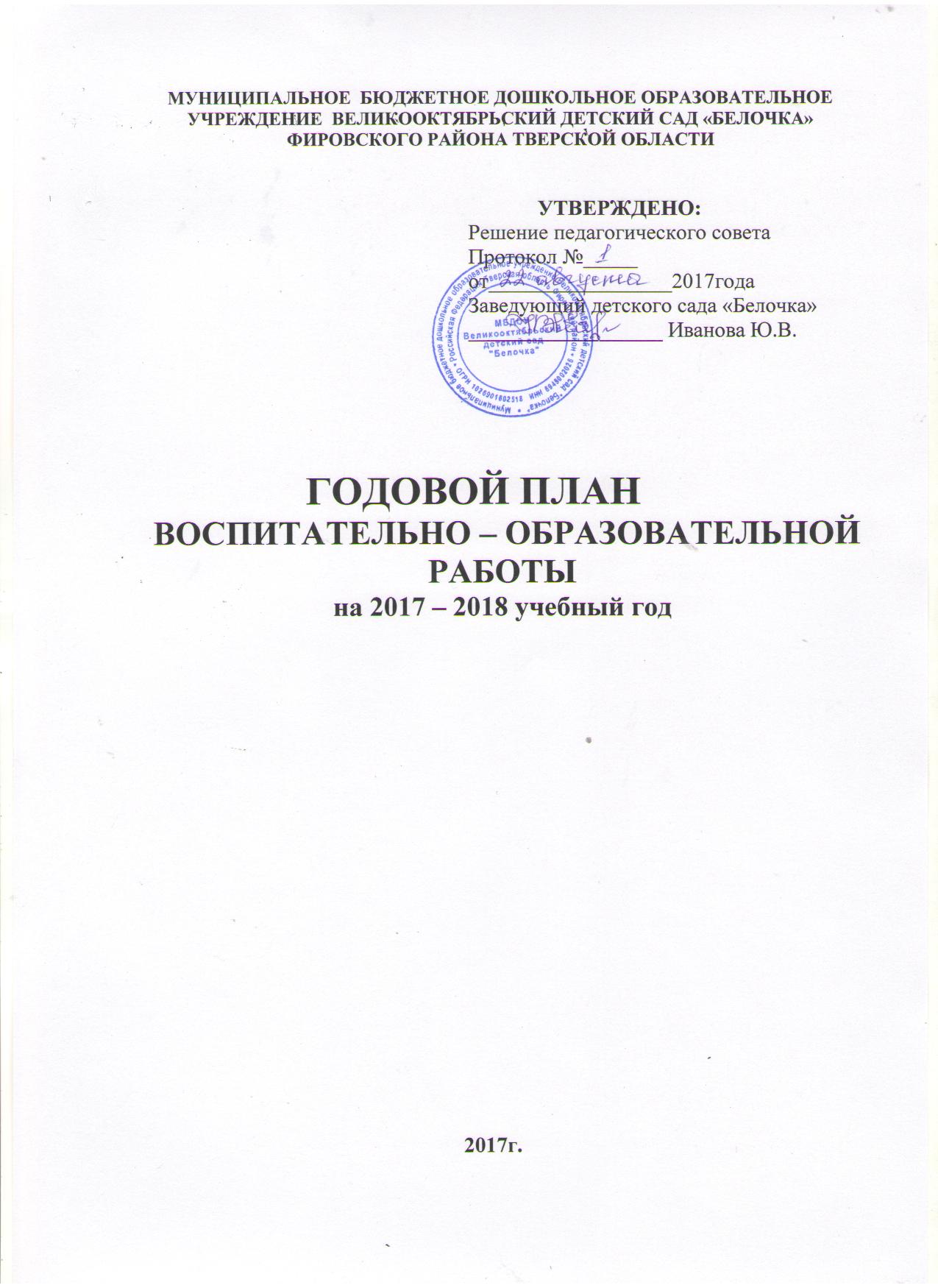
****

**РАЗДЕЛЫ ГОДОВОГО ПЛАНА.**

**1. Анализ работы за 2016- 2017 уч.год**

**2. Цели и задачи работы ДОУ на 2017 – 2018 учебный год**

**3. Расстановка кадров по группам**

3.1. Организация работы узких специалистов

**4. Содержание блоков основных мероприятий годового плана**

4.1. Нормативно – правовое обеспечение деятельности дошкольного учреждения

4.2. Информационно – аналитическая  деятельность

4.3. Организационно – методическая работа ДОУ

4.4 Взаимодействие с общественными организациями.

4.5. Повышение квалификации педагогов

4.6. Аттестация педагогов дошкольного образовательного учреждения

4.7.  Инновационная деятельность в ДОУ

4.8.  Изучение и  контроль за деятельность дошкольного образовательного учреждения

4.9.  Работа с родителями

4.10. Административно – хозяйственная деятельность.

4.11. Использование современных информационно-коммуникационных технологий (ИКТ)

4.12. План работы по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма

**5. Основы организации воспитательно-образовательного процесса**

**6. Приложения**

**ГОДОВОЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНО - ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ МБДОУ ВЕЛИКООКТЯБРЬСКИЙ ДЕТСКИЙ САД «БЕЛОЧКА» РАЗРАБОТАН В СООТВЕТСТВИИ С:**

* Федеральным законом  «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 года   № 273-ФЗ)
* Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 3013 г. №1155)
* Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы ДОУ (СанПиН 2.4.1. 3049-13).
* Примерной общеобразовательной  программой  «От рождения до школы» под редакцией   Н.Е. Вераксы, Т.С.Комаровой, М.А.Васильевой.

**Технологии обучения (программы воспитания и развития)**

Педагогический процесс в МБДОУ Великооктябрьский детский сад «Белочка» организован в соответствии с ООП ДО.

* Примерная общеобразовательная  программа  «От рождения до школы» под редакцией   Н.Е. Вераксы, Т.С.Комаровой, М.А.Васильевой.

**Парциальные программы, реализуемые в ДОУ**

* «Моя семья» под редакцией Н.А.Некрасовой.
* «Основы безопасности для детей дошкольного возраста» под редакцией Р.Б.Стеркиной, О.Л.Князевой.

**1. АНАЛИЗ РАБОТЫ ЗА 2016 – 2017 УЧЕБНЫЙ ГОД.**

**1.Укомплектованность групп**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование** | **2014 - 2015 уч. г.** | **2015 - 2016 уч. г.** | **2016 – 2017уч. г.** |
| 1. | Количество функционирующих групп | 6 групп  2 группы раннего возраста,  4 дошкольных  группы | 6 групп  2 группы раннего возраста,  4 дошкольных  группы | 6 групп  2 группы раннего возраста,  4 дошкольных  группы |
| Количество воспитанников в группах | На 01.09.2014г.  96 детей | На 01.09.2015г.  98 детей | На 01.09.2016г.  101 человек |
| 30.05.2015г.  98 человек | 30.05.2016г.  104 человека | 30.05.2017г.  105 человек |
| 2. | Выпущено детей в школу | 2 группы,  28 человек | 1 группа,  23 ребенка | 1 группа,  20 человек |
| 3. | Количество вновь набранных групп.  В них детей | 2 группы  29 человек  с 1 до 3 лет | 3 группы  52 человека  с 1 до 4 лет | 2 группы  27 человек  с 1 до 3 лет |

**2. Состояние кадров.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование** | **2014 - 2015 уч. г.** | **2015 - 2016 уч.г.** | **2016 - 2017 уч. г.** |
| 1 | Обучение в ТГУ прошли |  | 7 человек |  |
| **Уровень образования педагогических кадров** | | | | |
| 2 | Высшее образование | 3 | 4 | 5 |
| 3 | Обучаются в Вузах | 3 | 2 | 1 |
| 4 | Среднее  профессиональное | 6 | 7 | 7 |
| 5 | Обучаются в пед.колледже | 1 | 2 | 3 |
| **Имеют квалификационные категории** | | | | |
| 6 | высшая квал. категория | 1 | 2 | 3 |
| 7 | первая квал. категория | 6 | 7 | 9 |
| 8 | соответствие | 3 | 2 | 3 |

**3. Анализ работы коллектива по основным направлениям деятельности. Результативность реализации основных задач.**

В 2016-2017 учебном году детский сад работал над следующими основными задачами:

1. В целях охраны и обеспечения здоровья детей продолжить работу по формированию здорового образа жизни в дошкольном учреждении и семье, расширив комплекс профилактических и оздоровительных мероприятий.

2. Продолжать работу по повышению качества обучения детей, используя в образовательном процессе новую общеобразовательную программу «От рождения до школы» в дошкольных группах и «Первые шаги» в группах раннего возраста.

3. Способствовать повышению профессионального мастерства педагогов по формированию элементарных математических представлений дошкольников и сенсорного развития детей раннего возраста.

**3.1. Охрана жизни и здоровья детей, их физическое развитие.**

    Решение задач физического воспитания детей способствовало созданию благоприятных условий для их физического и психологического и развития.

Охрана и укрепление здоровья детей, формирования привычки к здоровому образу жизни были и остаются первостепенной задачей детского сада. В связи с этим наше дошкольное учреждение, в соответствии с годовой задачей, организовало активную деятельность, направленную на сохранение здоровья детей, реализовало комплекс воспитательно - образовательных и профилактических мероприятий по разным возрастам.

Традиционно большое внимание уделяли физическому воспитанию детей, совершенствованию их двигательных умений и навыков. Эту работу осуществляли систематически на занятиях и прогулках с учётом возраста, индивидуальных физических показателей каждого ребёнка, что обеспечивало сохранение и укрепление здоровья детей, их физическому развитию.

В режиме дня использовали: пальчиковую гимнастику, способствующую развитию мелкой моторики и тактильных ощущений, физкультминутки на занятиях, динамические паузы, гимнастику после сна.

Проводился мониторинг физической подготовленности детей на начало и конец учебного года.

   Большое внимание было уделено работе с детьми раннего возраста, в частности, проблемам адаптации детей в детском саду.

В 2017-2018 уч. году перед педагогами стоит задача продолжать работу по охране и укреплению здоровья дошкольников, формировать у детей представление о своём организме, способах укрепления собственного здоровья, осознания важности заботы о себе.

**3.2. Воспитательно-образовательная работа.**

**Мониторинг образовательного процесса**

**Результаты выполнения программы**

Главной задачей педагогического коллектива является получение качественного образования воспитанниками дошкольного учреждения. На качество образования оказывают большое влияние единые требования обучения и воспитания детей, преемственность между дошкольным и школьным образованием, квалификация педагогов. Согласно годовому плану работы ДОУ, в группах проводится мониторинг уровня усвоения программного материала по основной общеобразовательной программе дошкольного образования «От рождения до школы» / под редакцией Н.Е.Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А.Васильевой, Москва «Мозаика-Синтез», 2012 г/., по парциальным программам и технологиям, рекомендованным Министерством образования РФ.

**Цель мониторинга:** определить степень освоения воспитанниками образовательной программы и влияние образовательного процесса, организуемого в ДОУ, на развитие каждого воспитанника. Мониторинг образовательного процесса осуществлялся через отслеживание результатов освоения образовательной программы, мониторинг детского развития проводился на основе оценки развития интегративных качеств воспитанников.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Направления | Начало года | | | Конец года | | |
| Высокий уровень | Средний уровень | Низкий уровень | Высокий уровень | Средний уровень | Низкий уровень |
| Физическое развитие | 15% | 66% | 19% | 20% | 78% | 2% |
| Развитие речи | 7% | 71% | 22% | 30% | 55% | 15% |
| Познавательное развитие | 9% | 60% | 31% | 24% | 67% | 9% |
| Художественно – эстетическое развитие | 2% | 56% | 42% | 22% | 62% | 16% |
| Социально – коммуникативное развитие | 24% | 50% | 26% | 40% | 57% | 3% |

По итогам 2016-/2017 учебного года 91% воспитанников усвоили образовательную программу детского сада.

Количество выпускников  20 человек.

Выпускники: 90%  подготовительной группы № 5 являются психологически зрелыми для поступления в школу.

Вся работа дошкольного учреждения велась согласно годовому плану. Для реализации задач годового плана использовались разные формы работы. Все проведенные педагогические советы освещали основные направления воспитания и обучения детей в детском саду в условиях ФГОС ДО. Наиболее интересными были педсоветы на темы: «Умственное развитие детей и создание предметно – развивающей среды в ДОУ» (протокол № 3). Педсовет (протокол № 4) был посвящён формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста.

На педсоветах использовались эффективные методы для активизации педагогов: мастер – класс, мозговой штурм, деловая игра, практические упражнения, тренинги.

Проведена оценка эффективности, используемых воспитателями методов и приемов работы с детьми с целью решения проблемы по развитию игровой деятельности, оценка развивающей предметной среды, условия для организации детской деятельности, направленной на речевое развитие ребенка. Проведен анализ календарного планирования, который выявил проблемы планирования индивидуальной работы с детьми.

В период между педагогическими советами в детском саду были организованы и проведены педагогические часы (12 протоколов), мастер – классы и семинары – практикумы. Традиционно организованно прошли тематические недели. В рамках этих недель для ребят организовывались выставки, музыкальные и спортивные развлечения.

Развитие речи напрямую связано с развитием мелкой моторики рук, поэтому большое внимание уделялось образовательной области художественно-эстетическое развитие. В развитии продуктивной деятельности использовались нетрадиционные приёмы рисования (ладонями, пальчиками), лепки, аппликации, различный мелкий бросовый, природный и другой дополнительный материал, что так же способствовало развитию мелкой моторики рук. В связи с этим результативность по данной образовательной области увеличилась.

Повысился результат по образовательной области социально-коммуникативное развитие, этому способствовало использование игровых проектов.

Стабильные показатели усвоения программного материала отмечаются в образовательной области познавательное развитие. Этот результат достигнут за счёт оснащения предметно-развивающей среды. Было приобретено оборудование для экспериментальной деятельности, использовались дополнительные источники знаний, разнообразные наглядные материалы и пособия, проводилась опытно-исследовательская деятельность с водой, воздухом, песком.

Успешное применение нетрадиционных форм работы и новых технологий доказывает, что интеллектуальный уровень детей значительно повышается, о чем свидетельствует успеваемость выпускников нашего детского сада.

**3.3. Коррекционная работа.**

В ДОУ созданы условия для оказания психологической помощи детям. С сентября месяца вся работа педагога - психолога направлена на коррекцию поведенческих проблем и своевременное психическое развитие детей. Данная работа проводится в тесном контакте с ДОУ и, конечно, с родителями. Постоянно организуются индивидуальные беседы, консультации. Организуется совместная работа педагога - психолога с воспитателями, которая рассматривает детей, нуждающихся в коррекционной помощи.

**3.4. Работа с родителями**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | мероприятия | Количество мероприятий |
| 1. | Общие родительские собрания | 2 |
| 2. | Групповые родительские собрания | 4 -5 |
| 3. | Консультация для родителей | 10 |

Детский сад работает в тесном сотрудничестве с родителями. В течение года было проведено 3 общих родительских собрания, в каждой возрастной группе было проведено по 4 общих собрания. Воспитатели подготовили информацию для родителей по адаптации детей раннего возраста, предупреждению ДТП, безопасной жизнедеятельности, здоровому образу жизни, психологической готовности к школе.

Результаты участия родителей в мероприятиях ДОУ показали, что из года в год они стали активнее участвовать в конкурсах, появилось творчество и повысилось качество работ с использованием различных материалов.

Родители пополнили свои знания в области взаимоотношений с детьми, а так же в области развития, воспитания и оздоровления детей.

В следующем учебном году планируется продолжение работы по организации сотрудничества с родителями в жизни ДОУ через проведение совместных мероприятий и облагораживания территории и здания детского сада.

На фоне достигнутых успехов в системе образовательной деятельности детского сада, нами были выявлены следующие перспективы развития ДОУ:

* повышение качества воспитательно-образовательной работы в ДОУ в соответствии с ФГОС
* расширение сферы взаимодействия с родителями.
* организация работы по внедрению УМК.
* организация работы по предшкольной подготовке.
* расширение и укрепление МТБ детского сада.

**Основными направлениями** деятельности на следующий учебный год станут:

* физическое развитие детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями;
* повышение инновационной культуры педагогов, как фактор профессионального роста, эффективности образовательной деятельности используя Интернет ресурс.
* интеллектуальное, эмоциональное и личностное развитие детей с учетом возрастных и индивидуальных особенностей, склонностей, способностей.

На фоне достигнутых успехов в системе воспитательной работы детского сада нами были выявлены следующие **проблемы:**

- В период адаптации к программе «От рождения до школы» необходимо продолжить работу по совершенствованию перспективных планов работы воспитателей и специалистов для осуществления принципа интеграции образовательных областей.

- Несмотря на внедрение современных технологий в практику работы ДОУ недостаточно используется игровая деятельность в жизни детей.

- Недостаточный уровень знаний и представлений детей о родном посёлке, о стране, в которой они живут.

Исходя из вышеизложенного, можно сделать следующий **общий вывод:**

**-** Целенаправленная работа педагогов по воспитанию привычки к здоровому образу жизни дошкольников имеет положительные результаты. В следующем учебном году планируем продолжить работу коллектива в данном направлении.

- Умело направленное внимание родителей на необходимость воспитания у детей уважения к взрослым, на изменение климата семьи способствовало накоплению определённого опыта работы с семьями у воспитателей.

- В следующем учебном году планируется совершенствовать преемственность образования в единой системе, повысить качественную подготовку дошкольников подготовительной группы к обучению в школе.

Анализ деятельности за 2016 - 2017 учебный год показал, что применяемые формы, методы и средства образовательного процесса соответствуют возрастным, психофизиологическим особенностям, интересам и потребностям детей и несмотря на то, что ФГОС ставят перед ДОУ достаточно сложные задачи и предъявляют высокие требования к построению воспитательно-образовательного процесса и взаимодействия с семьями дошкольников, наш педагогический коллектив достаточно творческий и трудоспособный, поэтому достигнутые результаты работы, в целом, соответствуют поставленным в начале учебного года целям и задачам и удовлетворяют педагогический коллектив.

**2. ЦЕЛЬ РАБОТЫ НА 2017 – 2018 УЧ.ГОД**

Всестороннее развитие ребенка дошкольного возраста, и его позитивная социализация с учётом возрастных и индивидуальных особенностей на основе сотрудничества с взрослыми и сверстниками в соответствующих возрасту видах деятельности.

**На основании данных мониторинга, выявленных проблем в процессе учебного года** коллектив детского сада ставит перед собой следующие **задачи на 2017-2018 учебный год:**

1.Формирование семейных ценностей у дошкольников, сохранение и укрепление здоровья детей их физического развития через совместную деятельность с семьями воспитанников.

2.Создание условий для развития коммуникативных качеств у воспитанников, направленных на достижение целей овладения конструктивными способами и средствами взаимодействия с окружающими людьми через развитие всех компонентов связной речи.

3.Обогащение социального опыта ребенка через реализацию игровых экологических проектов.

**ПРЕДПОЛАГАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ**

**Дети:**

- снижение заболеваемости в ДОУ, оздоровление детей, овладение здоровьесберегающими навыками и знаниями;

- формирование навыков совершенствования связной речи и развитие творческих и исследовательских способностей у дошкольников;

- лёгкая интеграция домашних детей в среду сверстников.

**Педагоги:**

- эффективное использование разных форм, методов и приёмов по просвещению детей и родителей, закрепление системы здоровьесберегающих технологий в воспитательно-образовательный процесс;

- повышение персональной ответственности всех участников образовательного процесса с целью сохранения и укрепления здоровья детей;

- обогащение предметно-развивающей среды в ДОУ для развития творческих и познавательных интересов у воспитанников;

- повышение профессионального мастерства воспитателей и специалистов в соответствии с требованиями ФГОС ДО.

**Родители:**

- проявление интереса родителей к работе ДОУ, к воспитанию детей, улучшению детско – родительских отношений;

- увеличение количества родителей – участников совместных мероприятий;

- сохранение семейных ценностей и традиций;

- увеличение количества обращений родителей к педагогам по вопросам воспитания и развития детей. на индивидуальные консультации к педагогу -психологу, в «Почту доверия» на сайте ДОУ.

**3. РАССТАНОВКА ПЕДАГОГОВ ПО ГРУППАМ**

**НА 2017 – 2018 УЧ,ГОД**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п\п | Возрастная группа | Фамилия, имя, отчество педагога | Квалификационная категория |
| 1. | 2 группа раннего возраста № 1 | Куратова Ольга Викторовна (воспитатель) | Первая |
| Кохова Екатерина Алексеевна (воспитатель) | Первая |
| 2. | 1 младшая группа № 2 | Кучинскас Юлия Александровна (воспитатель) | Первая |
| Мальцева Мария Сергеевна (воспитатель) | Первая |
| 3. | 2 младшая группа № 5 | Недоступова Надежда Вячеславовна (воспитатель) | Высшая |
| Безуглова Оксана Николаевна (воспитатель) | Первая |
| 4. | Средняя группа № 3 | Дубровина Наталья Владимировна (воспитатель) | Первая |
| Фадеева Анастасия Валерьевна (воспитатель) | Соответствие занимаемой должности |
| 5. | Старшая группа № 6 | Григорьева Анастасия Вячеславовна | Первая |
| Михайлова Елена Николаевна | Первая |
| 6. | Подготовительная группа № 4 | Конкина Марина Владимировна | Первая |
| Парфёнова Юлия Александровна | Первая |

**3.1. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ УЗКИХ СПЕЦИАЛИСТОВ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Занимаемая должность | Фамилия, имя педагога | Квалификационная категория |
| 1. | Музыкальный руководитель | Маханенко Светлана Александровна | Высшая |
| 2. | Педагог - психолог | Симонова Виктория Викторовна | Соответствие занимаемой должности |

**4. СОДЕРЖАНИЕ БЛОКОВ ГОДОВОГО ПЛАНА ДОУ**

**НА 2017 – 2018 УЧ.ГОД**

**4.1.  НОРМАТИВНО – ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МБДОУ ВЕЛИКООКТЯБРЬСКИЙ ДЕТСКИЙ САД «БЕЛОЧКА»**

***Цель работы по реализации блока: нормативно-правовую базу учреждения привести в соответствие с требованиями ФГОС ДО. Управление и организация деятельностью учреждения в соответствии с законодательными нормами РФ.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание основных мероприятий | Сроки проведения | Исполнитель |
| 1. | Совершенствование и расширение нормативно – правовой базы учреждения на 2017 – 2018уч. год. | В течение года | Заведующий |
| 2. | Внесение изменений в нормативно – правовые документы по необходимости (распределение стимулирующих выплат, локальные акты, Положения и др.) | В течение года | Заведующий  Старший воспитатель |
| 3. | Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей. | В течение года | Заведующий  Зам. зав. по АХЧ |
| 4. | Производственные собрания и инструктажи | В течение года | Заведующий  Зам. зав. по АХЧ |
| 5. | Приведение в соответствии с требованиями  должностных инструкций и инструкций по охране труда работников ДОУ | В течение года | Заведующий |

**4.2.  ИНФОРМАЦИОННО – АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ  МБДОУ ВЕЛИКООКТЯБРЬСКИЙ ДЕТСКИЙ САД «БЕЛОЧКА»**

***Цель работы по реализации блока: совершенствование и развитие управленческих функций с учетом ФГОС, получение положительных  результатов работы посредствам информационно – аналитической деятельности.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание основных мероприятий | Сроки проведения | Исполнитель |
| 1. | Подведение итогов деятельности ДОУ за 2016 – 2017 учебный год, анализ проделанной работы, подведение итогов и выводов:   * проблемный анализ деятельности учреждения по направлениям: (анализ воспитательно-образовательного процесса ДОУ; * анализ состояния материально – технической базы; * анализ реализации инновационных технологий в ДОУ; * анализ педагогических кадров и др. | май | Заведующий  Зам. зав. по АХЧ  Старший воспитатель |
| 2. | Определение ключевых направлений работы учреждения на 2017 – 2018 учебный год, составление планов по реализации данной работы. | Август | Старший воспитатель |
| 3. | Составление перспективных планов работы учреждения, разработка стратегии развития ДОУ на основе анализа работы учреждения. | Август | Заведующий  Старший воспитатель |
| 4. | Составление перспективных планов воспитательно-образовательной  работы педагогов | Август | Педагоги |
| 5. | Проведение педсоветов, инструктажей, и др. форм информационно – аналитической деятельности. | В течение  года | Старший воспитатель |
| 6. | Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим  направлениям деятельности. | В течение  года | Старший воспитатель |
| 7. | Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители, педагоги. | В течение  года | педагоги |

**4.3  ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА МБДОУ ВЕЛИКООКТЯБРЬСКИЙ ДЕТСКИЙ САД «БЕЛОЧКА»**

***Цель работы по реализации блока: совершенствование работы учреждения в целом, педагогического коллектива, работы с родителями, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач  деятельности, совершенствование и развитие с учетом ФГОС, получение положительных  результатов работы посредствам педагогической деятельности.***

**Педагогические советы.**

**Педагогический совет № 1 (установочный). Форма проведения: устный** **журнал.** Утверждение годового плана работы ДОУ на 2017-2018 год, годового календарного графика, режима работы ДОУ, расписания непосредственно образовательной деятельности, основной общеобразовательной программы ДОУ, перечня программ и технологий, рабочих Программ специалистов.

Обсуждение проекта решения педагогического совета.

**Педагогический совет № 2**: **«Современные проблемы взаимодействия детского сада и семьи». Форма проведения: круглый стол.**

**Цель: *«****Повышение эффективности взаимодействия педагогов ДОУ с семьёй, развитие успешного педагогического сотрудничества с родителями»*

1. Современные родители: психолого-педагогический портрет.

2.Затруднения педагогов ДОУ при организации взаимодействия с родителями воспитанников и их причины.

3. Формы работы с родителями и их эффективность.

(из опыта работы с применением практических ситуаций)

**Педагогический совет № 3** «**Семь шагов к здоровью»**. **Форма проведения: устный журнал.**

**Цель:** Создание условий для осуществления здоровьесберегающей деятельности по пропаганде здорового образа жизни воспитанников и родителей.

1. Взаимодействие педагогов и специалистов в сохранении физического и психического здоровья детей.

2. Состояние здоровья детей в ДОУ. Анализ заболеваемости.

3. Условия сохранения психического здоровья детей в ДОУ и семье

**Педагогический совет № 4 «Модернизация содержания экологического образования дошкольников путём активного использования регионального компонента» педсовет с элементами деловой игры**

**Цель:** *Повышение профессиональной компетентности педагогов в области экологического воспитания дошкольников.*

1. Использование художественной литературы природоведческого содержания в работе с детьми дошкольного возраста.

2. Использование эколого-развивающей среды ДОУ как фактора экологического воспитания.

3.Итоги тематической проверки «Интеграция образовательных областей по познавательно-речевому развитию воспитанников в ходе непосредственно-образовательной деятельности.

**Педагогический совет итоговый № 5**

**-** Отчёт выполнения годовых задач учебного года.

- Отчёты узких специалистов по выполнению программы за год. Успехи и трудности.

**Кружковая деятельность**

**(дополнительные образовательные услуги):**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование УМК | Специалист, категория | Количество детей, % от общего состава ДОУ |
| 1. | «Готовим руку к письму» | Конкина М.В. , Парфёнова Ю.А. воспитатели первой кв. категории | 16 человек - 13 % |
| 2. | «Театральный сундучок» | Григорьева А.В., Михайлова Е.Н., воспитатели первой кв. категории | 23 человека - 21% |
| 3. | «Юные экологи» | Дубровина Н.В. воспитатель первой кв. категории,  Фадеева А.В. соответствие занимаемой должности | 22 человека – 20% |
| 4. | «Послушные пальчики» | Недоступова Н.В. воспитатель высшей кв. категории Безуглова О.Н. воспитатель первой кв. категории | 13 человек – 15% |
| 5. | «Весёлые пальчики» | Кучинскас Ю.А.соответствие занимаемой должности Мальцева М.С. воспитатель первой кв. категории | 15 человек - 14% |
| 6. | «Рисуем пальчиками» | Куратова О.В., Кохова Е.А. воспитатели первой кв. категории | 12 человек - 11 % |
| 7. | «Капельки» | Маханенко С.А. муз.руководитель | 12 человек -11 % |
| 8. | «Сказкотерапия» | Симонова В.В.  педагог-психолог | 5 человек - 5 % |

Дополнительные образовательные услуги, организованные в детском саду, проводятся во 2-ой половине дня в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.2660 – 10.

**4.4. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ С ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ**

***Цель работы по реализации блока: укрепление и совершенствование взаимосвязей с социумом, установление творческих контактов, повышающих эффективность деятельности учреждения.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание основных мероприятий | Сроки проведения | Исполнитель |
| 1. | Заключение договоров о сотрудничестве с  организациями. | В начале учебного года | Старший воспитатель |
| 2. | Продолжать устанавливать  творческие и деловые контакты с организациями и учреждениями: | В течение учебного года | Старший воспитатель,  педагоги |

**4.5  ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГОВ МБДОУ ВЕЛИКООКТЯБРЬСКИЙ ДЕТСКИЙ САД «БЕЛОЧКА»**

***Цель работы по реализации блока:* *проведение эффективной кадровой политики, позволяющей реализовывать сопровождение по внедрению ФГОС ДОУ.  Повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование их педагогического мастерства.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Содержание основных мероприятий | Сроки проведения | Исполнитель |
| 1. | Корректировка плана-графика повышения квалификации и переподготовки педагогических и руководящих работников (см. приложение №1) | Сентябрь | Старший воспитатель |
| 2. | Планирование работы, отслеживание графиков курсовой подготовки. | В течение учебного года | Заведующий ДОУ |
| 3. | Составление банка данных (и обновление прошлогодних данных) о прохождении педагогами курсовой подготовки. | В течение учебного года | Старший воспитатель |
| 4. | Прохождение педагогами курсов. | По плану курсовой подготовки | Педагоги |
| 5. | Посещение педагогами методических объединений на базе учреждения, района. | В течение учебного года | Старший воспитатель,  педагоги |
| 6. | Подписка литературных, методических и других печатных изданий. Приобретение новинок методической литературы. | В течение учебного года | Старший воспитатель,  педагоги |

**4.6  АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГОВ  МБДОУ ВЕЛИКООКТЯБРЬСКИЙ ДЕТСКИЙ САД «БЕЛОЧКА»**

***Цель работы по реализации блока: повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой или подтверждение квалификационной категории. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования****.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание основных мероприятий | Сроки проведения | Исполнитель |
| 1. | Обновление плана аттестации педагогов на 5 лет. | Август | Старший воспитатель |
| 2. | Ознакомление педагогов с положением об аттестации педагогических кадров | Сентябрь | Заведующий ДОУ |
| 3. | Прохождение аттестации педагогическими работниками | По плану аттестации | Педагоги |

**График прохождения аттестации педагогами**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя педагога | Заявленная категория | Время прохождения аттестации |
| 1. | Фадеева Анастасия Валерьевна (воспитатель) | Соответствие занимаемой должности | Июнь |
| 2. | Григорьева Анастасия Вячеславовна (воспитатель) | Первая | Декабрь |
| 3. | Михайлова Елена Николаевна (воспитатель) | Первая | Декабрь |
| 4. | Дубровина Наталья Владимировна (воспитатель) | Высшая | Ноябрь |
| 5. | Симонова Виктория Викторовна (педагог – психолог) | Первая | Октябрь |

**4.7 ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ  МБДОУ ВЕЛИКООКТЯБРЬСКИЙ ДЕТСКИЙ САД «БЕЛОЧКА»**

***Цель работы по реализации блока: обеспечение деятельности ДОУ в режиме инновационного развития с учетом ФГОС с использованием современных педагогических технологий.***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | |  | | --- | | Содержание основных мероприятий | | Сроки проведения | Исполнитель |
| 1. | Использование в работе современных педагогических технологий (развивающее обучение, индивидуальный подход, проектный метод, здоровьесберегающие технологии, личностно – ориентированная модель и др.) | В течение года | Педагоги |
| 2. | Изучение содержания инновационных педагогических технологий с педагогическим коллективом, посредством разнообразных форм методической работы | В течение года | Педагоги |
| 3. | Обобщение теоретических и оформление практических материалов по внедрению методических комплексов. | В течение года | Педагоги |
| 4. | Подведение итогов деятельности ДОУ по использованию инновационных технологий, определение перспектив работы на следующий год. | Май | Старший воспитатель, педагоги |

**4.8  ИЗУЧЕНИЕ И КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МБДОУ ВЕЛИКООКТЯБРЬСКИЙ ДЕТСКИЙ САД «БЕЛОЧКА»**

***Цель работы по реализации блока: совершенствование работы учреждения в целом, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач  деятельности коллектива.***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | |  | | --- | | Содержание основных мероприятий | | Сроки проведения | Исполнитель |
| 1. | **Планирование контроля на 2017 – 2018 учебный год (по видам).**  **Текущий (цель: получение общего представления о работе педагога, об уровне педагогического процесса в целом в той или иной группе, о стиле работы педагога)** | В течение учебного года | Заведующий ДОУ  Старший воспитатель |
| 2. | **Итоговый контроль** (цель: выявление готовности детей к обучению в школе)   * Контроль за уровнем реализации программы. * Контроль за уровнем  подготовки детей к переходу в начальную школу | Май | Старший воспитатель |
| 3. | **Систематический контроль** (цель: выявление состояния работы педагогического коллектива и каждого педагога на определенном этапе работы)   * Подготовка групп к новому учебному году. * Контроль за созданием благоприятных условий для адаптации домашних детей. * Проведением физкультурно-оздоровительных мероприятий. * Контроль за подготовкой к осеннее - зимнему периоду. * Контроль по реализации приоритетного направления работы (здоровьесбережение и коррекционная работа) * Контроль организаций прогулок в осенне-зимний период. * Готовность педагогов к мониторингу интегративных качеств и уровня развития детей * Соблюдение должностных обязанностей, правил техники безопасности, правил пожарной безопасности, инструкций по охране труда * Соблюдение гигиенических и педагогических норм * Контроль за соблюдением режима дня, графика проведения НОД | В течение учебного года | Заведующий ДОУ  Старший воспитатель |
| 4. | **Предупредительный**  (цель: предупреждение недостатков в работе, профилактика возможных нарушений, выбор наиболее рациональных методов работы)  Организация непосредственно- образовательной деятельности.  Организация предметно– развивающей среды в группах. | В течение учебного года  Август | Старший воспитатель |
| 5. | **Самоанализ** (цель: повышение качества образовательного процесса посредством умения педагога находить недостатки в своей работе и способы их преодоления)  **Взаимопосещения** педагогами НОД и др.мероприятий(см. приложения №1 и №2). | В течение учебного года  В течение года | Педагоги  Педагоги |
| 6. | **Тематический контроль**  Рациональное использование среды,  условий ДОУ и здоровьесберегающих  технологий для развития физических качеств и  формирование здорового образа жизни у детей | Март | Старший воспитатель |
| 7. | **Оперативный контроль**  1.Соблюдение режима и организация жизни группы.  2. Подготовка проведения и эффективность утренней гимнастики.  3.Проведение закаливания.  4.Сформированность культурно-гигиенических навыков у детей разных возрастных групп.  5.Сформированность у детей представлений о сезонных изменениях в природе и труде людей в соответствии с программой для каждого возраста.  6. Организация хозяйственно-бытового труда (дежурство, поручения, коллективный труд)  7.Сформированность у детей навыков самообслуживания. | В течение учебного года (по мере необходимости) | Старший воспитатель |

**4.9  РАБОТА МБДОУ ВЕЛИКООКТЯБРЬСКИЙ ДЕТСКИЙ САД «БЕЛОЧКА» С РОДИТЕЛЯМИ**

***Цель работы по реализации блока: создать благоприятные условия для совместной деятельности структурного подразделения с семьями воспитанников, школой и другими социальными институтами.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание основных мероприятий | Сроки проведения | Исполнитель |
| 1. | Разработка системы работы с родителями. | Август-сентябрь | Старший воспитатель |
| 2. | Разработка перспективного плана работы ДОУ с родителями  на 2017 – 2018учебный год. Сбор банка данных по семьям воспитанников. | Август | Старший воспитатель |
| 3. | Социологическое исследование социального статуса и психологического микроклимата семьи:  - анкетирование, наблюдение, беседы | Сентябрь – октябрь | Старший воспитатель  педагоги |
| 4. | Наглядная педагогическая пропаганда  Выпуск информационного стенда для родителей: «Если ребёнок дома один» (информация для родителей и детей по ОБЖ)  Оформление папок – передвижек:  - по вопросам воспитания и обучения  - по вопросам оздоровительной работы | В течение года | Старший воспитатель  педагоги |
| 5. | Совместные выставки   * Оформление  праздничных газет и поздравлений * Оформление фотовыставок * Оформление выставок детских работ * Выставка поделок из природного материала «Краски осени» * Выставка поделок «К нам приходит Новый год» * Выставка рисунков «Мир науки глазами детей» | В течение года  Ноябрь  Декабрь  Март | Педагоги, родители |
| 6. | Проектная деятельность  Привлечение родителей к участию в проектной деятельности   * «Хранители природы» * «Наши традиции…» * «Родной свой край люби и знай» | В течение года  Сентябрь – май  Октябрь - декабрь  Январь – апрель | Старший воспитатель  педагоги, родители |

**4.10  АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ  ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

***Цель работы по реализации блока:***  ***укрепление материально – хозяйственной базы учреждения, создание благоприятных  условий для воспитания,  развития детей дошкольного возраста***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание основных мероприятий | Сроки проведения | Исполнитель |
| 1. | Месячник по благоустройству территории, закрепленной за детским садом | Сентябрь | Педагоги |
| 2. | |  | | --- | | Работа по эстетическому оформлению помещений. | | Общие производственные собрания:   * Об итогах летней оздоровительной работы * Ознакомление с приказами по учреждению на новый учебный год * Торжественный вечер: «День работников дошкольного образования» | | Сентябрь | Администрация ДОУ |
| 3. | Производственные совещания   * Требования ОТ и ТБ, противопожарной безопасности. * Соблюдение требований САН и ПИН | Сентябрь | Заместитель заведующего по АХЧ |
| 4. | Работы с обслуживающими  организациями | В течение года | Администрация ДОУ |
| 5. | Оборудование предметно – развивающей среды структурного подразделения в соответствии с ФГОС ДО | В течение года | Педагоги |
| 6. | |  |  | | --- | --- | |  | Инвентаризация в учреждении | | Сентябрь | Бухгалтерия РОО |
| 7. | Работа по благоустройству территории | Июль -август | Педагоги |
| 8. | Приемка учреждения к новому учебному году | Август | Администрация ДОУ |

**4.11  ИСПОЛЬЗОВАНИЕ СОВРЕМЕННЫХ КОММУНИКАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

***Цель работы по реализации блока:***  ***совершенствование воспитательно-образовательной работы средствами ИКТ.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание основных мероприятий** | **Сроки проведения** | **Исполнитель** |
| 1. | Внедрение в практику работы ДОУ современных коммуникационных технологий. | в течение года | Педагоги |
| 2. | Создание  презентаций познавательного и другого характера, | в течение года | Педагоги |
| 3. | Подборка музыкальных произведений по возрастам. | в течение года | Музыкальный руководитель |

**4.12  ПЛАН РАБОТЫ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ ДЕТСКОГО ДОРОЖНО – ТРАНСПОРТНОГО ТРАВМАТИЗМА**

Цель: формирование комплексной системы воспитания и развития дошкольников, направленной на профилактику детского дорожно-транспортного травматизма (ДДТТ).

Задачи:

1.Обогащение развивающей среды в группах, направленной на закрепление знаний детей о ДДТТ.

2.Повышение грамотности родителей и воспитателей по теме ДДТТ.

3.Обучение навыкам безопасного поведения на улицах и дорогах.

4.Формирование профессиональной позиции педагога с мотивацией к закреплению знаний детей о ДДТТ, ответственности за жизнь и здоровье.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Организационные**  **мероприятия** | **сроки**  **выполнения** | **Сведения об ответственных и исполнительных лицах для реализации комплексного плана** | |
| **Ответственный** | **Исполнители** |
| 1 | Оформление приказа о назначении ответственного лица за воспитательно – образовательную работу по профилактике ДДТТ в ДОУ | 01 сентября  2017г. | заведующий | заведующий |
| 2 | Разработка мероприятий для участия в муниципальном конкурсе «Неделя безопасности дорожного движения». | сентябрь  2017г. | заведующий | заведующий ст.воспитатель  воспитатели |
| 3 | Формирование системы использования педагогических технологий в организации учебно-воспитательного процесса по теме ДДТТ | 2017-2018г. | заведующий | заведующий ст.воспитатель |
| 4 | Просмотр презентаций на мультимедийном оборудовании воспитанниками по теме: «Правила поведения на дороге», «Правила поведения в транспорте», «Дорожные знаки», «Устройство проезжей части». | сентябрь -  ноябрь 2017г.  январь – март 2018г. | ст.воспитатель | ст.воспитатель, воспитатели |
| 5 | Организация совместного проведения с родителями досугов, экскурсий, целевых прогулок по теме: «Осторожно! Дорога!», «Знаки на дороге», «»Безопасный маршрут до школы». | 2р. в год  2017-2018г. | ст.воспитатель | муз. руководитель  воспитатели |
| 6 | Подбор материалов и оформление информационных стендов для родителей в группах: «О детском дорожно – транспортном травматизме», «Для мам и пап». | октябрь – ноябрь  2017г. | ст.воспитатель | ст. медсестра  воспитатели |
| 7 | Планирование работы с детьми и родителями по вопросам безопасного поведения на улицах и дорогах . | в течение  2017-2018г. | заведующий | воспитатели |
| 8 | Внедрение активных форм работы с семьей (консультации, экскурсии по группе «Уголки безопасности», совместные развлечения, просмотр презентаций, участие в проектах) | в течение  2017-2018г. | заведующий | ст.воспитатель, воспитатели  родители |
| 9 | Установление содержательных связей:  - с сотрудниками ГИБДД;  - ДОУ района для изучения педагогического опыта по теме ДДТТ | 2017-2018г. | заведующий | заведующий,  ст.воспитатель |
| 10 | Создание системы эффективного контроля за внедрением в работу ДОУ профилактических мероприятий по предупреждению ДДТТ | 2017-2018 г. | заведующий | заведующий,  ст.воспитатель |

**Ожидаемый продукт:**

* Обновление уголков безопасности в группах и активное использование светофора и зебры на территории.
* Оформление информационных стендов для родителей в группах: «Для вас, родители»,

«Осторожно! Дорога!».

**Социальный эффект:**

* Формирование стойкой мотивации на поддержание семейного воспитания ребенка, направленного на ведение

правильного поведения на улицах и дорогах всех членов семьи.

* Раннее формирование знаний о правилах поведения на улицах и дорогах детей-дошкольников.

Повышение специалистами и педагогами своего профессионального уровня по теме: «Профилактика ДДТТ».

**5.   ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ ВОСПИТАТЕЛЬНО – ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

СЕНТЯБРЬ

1 сентября – День знаний

27 сентября – День дошкольного работника

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***1. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ*** | | |
| 1.1 | **Общее собрание коллектива образовательного учреждения**  **Вопросы на повестке дня**  - Правила внутреннего трудового распорядка.  - Должностные обязанности работников учреждения.  - Назначение ответственных лиц за охрану труда и технику безопасности.  - Знакомство воспитателей с приказами функционирования ДОУ на начало учебного года. | .  Заведующий д\с |
| 1.2. | Инструктаж с работниками по охране жизни и здоровья воспитанников в осенний период. | Заведующий д\с |
| 1.3. | Проведения пробных занятий по эвакуации людей из детского сада | .Зам. заведующего по АХЧ |
| 1.4. | Инструктаж по санитарному состоянию. | медсестра |
| 1.5. | Подготовка штатного расписания, тарификация | Заведующий д\с |
| 1.6. | Заключение с родителями родительских договоров | Заведующий д\с |
| 1.7. | Утверждение списков детей | Заведующий д\с |
| 1.8. | Утверждение планов, циклограмм работы специалистов, педагогов. | Старший воспитатель |
| ***2.МЕТОДИЧЕСКАЯ И ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ*** | | |
| 2.1. | **Педагогический совет № 1 (установочный)**  **Форма проведения: устный журнал**  Утверждение годового плана работы ДОУ на 2017-2018 год, годового календарного графика, режима работы ДОУ, расписания непосредственно образовательной деятельности, основной общеобразовательной программы ДОУ, перечня программ и технологий, рабочих Программ специалистов.  Обсуждение проекта решения педагогического совета. | Заведующий д\с  Старший воспитатель |
| 2.2 | Подготовка материалов по проведению педагогической диагностики по развитию дошкольников | Старший воспитатель,  воспитатели. специалисты ДОУ |
| 2.3. | **Заседание творческой группы ДОУ:** Подготовка к неделе безопасности дорожного движения «Осторожно, дети!» Оформление уголков в группах, планирование развлечений по ПДД. | Члены творческой группы |
| 2.4. | Выбор тем для самообразования педагогов | Старший воспитатель, |
| 2.5. | Поддержка сайта дошкольного образовательного учреждения | Творческая группа ДОУ в течение всего года. |
| 2.6. | Составление планов работы специалистов, разработка и коррекция тематических планов работы, планов коррекционной помощи детям. | Педагог – психолог,  муз. руководитель |
| 2.7. | Сопровождение аттестационных испытаний педагогических работников. | Старший воспитатель, педагог - психолог |
| 2.8. | Обновление информации на сайте дошкольного учреждения в соответствии с требованиями Закона «Об образовании» ежемесячно. | Заведующий д\с  Старший воспитатель |
| ***3.ОРГАНИЗАЦИЯ ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ*** | | |
| 3.1. | Анализ врачебных осмотров с комплексной оценкой здоровья вновь принятых детей. | Медсестра |
| 3.2. | Осмотр детей для определения группы здоровья для занятий по физической культуре. | Медсестра |
| 3.3. | Составление плана работы с детьми ЧБД . | Медсестра |
| 3.4. | Наблюдение за адаптацией детей. | Педагог –психолог, воспитатели |
| 3.5. | Составление листов адаптации | Воспитатели |
| 3.6. | Оперативный контроль: «Соблюдение гигиены питания в осенний период» | Заведующий д\с |
| 3.7. | Антропометрический осмотр детей | Медсестра |
| ***4. РАБОТА С ДЕТЬМИ*** | | |
| 4.1. | 1 сентября – Дня знаний. | Муз. руководитель воспитатели, |
| 4.2. | День здоровья на базе детского сада | Воспитатели |
| 4.3. | Тематическое развлечение «Добро пожаловать!» | Воспитатели, муз. руководитель |
| 4.4. | Выставка работ детского творчества «Мы за безопасный мир» посвящённая месячнику безопасности | Воспитатели |
| ***5 РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ*** | | |
| 5.1. | Участие в празднике «День знаний» | Воспитатели |
| 5.2. | Выборы родительского комитета | Родители |
| 5.3. | Организация и проведение групповых родительских собраний | Воспитатели |
| 5.4 | Освещение воспитательно – образовательной работы в родительских уголках по теме «Здоровье ребёнка в наших руках» | Воспитатели |
| ***6. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ*** | | |
| 6.1. | Издание приказов на новый учебный год. | Заведующий д\с |
| 6.2. | Проверка подготовки учреждения к работе в зимний период:(подготовка тепловой системы). | Зам.заведующего по АХЧ |
| 6.3. | Обеспечение методического кабинета педагогической литературой, периодическими изданиям, пособиями, дидактическими материалами | Старший воспитатель |
| 6.4 | Оформление подписки на первое полугодие 2017 года | Заведующий д\с |
| 6.5. | Проверка условий (готовность ДОУ к новому учебному году; анализ состояния технологического оборудования, оформление акта готовности всех служебных помещений к началу учебного года) | Заведующий д\с |
| ***7. КОНТРОТЛЬНО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ*** | | |
| 7.1. | ОПЕРАТИВНЫЙ **«Здоровье и ЗОЖ»**  - Анализ подборки и маркировки мебели в группах согласно Сан-Пин, соблюдение режима дня. | Заведующий д\с  Медсестра |

ОКТЯБРЬ

1 октября - Международный день пожилых людей.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***1. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ*** | | | | |
| 1.1 | **Административное совещание**  - анализ посещаемости и заболеваемости.  - анализ организации питания | | Заведующий д\с | |
| 1.2. | **Производственное совещание** с младшим обслуживающим персоналом  «Санитарное состояние групп детского сада»  «Сервировка стола и особенности организации питания детей дошкольного и раннего возраста» | | Заведующий д\с,  старший воспитатель | |
| ***2.МЕТОДИЧЕСКАЯ И ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ*** | | | | |
| 2.1. | **Консультация:** «Взаимодействие педагогов и специалистов ДОУ в процессе организации образовательного процесса» | | Старший воспитатель | |
| 2.2. | **Педагогический час:**  **-** обсуждение сценариев осенних утренников  - изучение нормативных документов и инструкции по организации работы ДОУ | | Старший воспитатель, воспитатели | |
| 2.3 | Знакомство с интересными публикациями в печати и новинками методической литературы экскурс по периодическим изданиям. | | Старший воспитатель, воспитатели | |
| 2.4. | Готовимся к аттестации – оказание помощи педагогам по процедуре прохождение аттестации. | | Старший воспитатель, педагог - психолог | |
| 2.5 | Работа с педагогами по темам самообразования | | Старший воспитатель, | |
| ***3.ОРГАНИЗАЦИЯ ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ*** | | | | |
| 3.1 | | Проверка заполнение листов адаптации вновь принятых детей. | | Педагог – психолог,  воспитатели |
| 3.2 | | Профилактика гриппа через освещение информации в уголках для родителей. Оформление материала на стенде ДОУ | | Воспитатели |
| ***4. РАБОТА С ДЕТЬМИ*** | | | | |
| 4.1. | | Осенние развлечения по плану муз. руководителя. | | Муз. руководитель |
| 4.2. | Персональная выставка детских работ детей старших и выпускных групп, выполненных в нетрадиционной технике «Красавица осень» | | Воспитатели, родители | |
| ***5 РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ*** | | | | |
| 5.1. | | **Общее родительское собрание**  **Тема: «Я с семьёй, она со мной, вместе мы с детским садом» Взгляд со стороны детей.**  **Цель**: Ознакомление родителей с организацией воспитательно-образовательного процесса в ДОУ  Расширение контактов между ДУ и семьёй посредством моделирования перспектив взаимодействия на новый учебный год. Журнал Справочник «Ст. воспитателя» № 8-2011 год, стр 45.. | | Заведующий д\с,  старший воспитатель |
| 5.2. | | Участие в музыкальных праздниках. | | Родители. дети |
| ***6. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ*** | | | | |
| 6.1. | Подготовка цветников к зиме | | Воспитатели | |
| 6.2. | Сбор семенного материала | | Воспитатели | |
| ***7.КОНТРОЛЬНО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ*** | | | | |
| 7.1. | **ОПЕРАТИВНЫЙ**  **«Здоровье и здоровы образ жизни»**  **-** медико-педагогический контроль за проведением организованной двигательной деятельности детей  **«Воспитание и образование в соответствии с государственными стандартами»**  -- Анализ качества планирования воспитательно-образовательной деятельности.  - Проверка календарных и перспективных планов узких специалистов.  **Тематический контроль:**  - Организация двигательной деятельности детей в рамках образовательной деятельности.  **Административный контроль**  - контроль за состоянием трудовой дисциплины работников согласно правилам внутреннего трудового распорядка | | Старший воспитатель воспитатели  Заведующий д\с,  старший воспитатель  Заведующий д\с, | |

НОЯБРЬ

30 ноября – День матери

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***1. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ*** | | | |
| 1.1 | **Административное совещание**.  -.Подготовка педагогов к аттестации.  - Итоги контрольной деятельности в октябре | | Заведующий д\с,  старший воспитатель |
| 1.2. | Подготовка приказов, доработка локальных актов. | | Заведующий д\с, |
| ***2.МЕТОДИЧЕСКАЯ И ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ*** | | | |
| 2.1. | **Педагогический совет**: **«Современные проблемы взаимодействия детского сада и семьи» круглый стол.**  **Цель: *«****Повышение эффективности взаимодействия педагогов ДОУ с семьёй, развитие успешного педагогического сотрудничества с родителями»*  **Структура проведения:**  1. Современные родители: психолого-педагогический портрет.  2.Затруднения педагогов ДОУ при организации взаимодействия с родителями воспитанников и их причины.  3. Формы работы с родителями и их эффективность.  (из опыта работы с применением практических ситуаций)  **Подготовка к педсовету:** сбор информации об организации взаимодействия ДОУ с родителями воспитанников, изучение литературы соответствующей тематики. Разработка методических рекомендации и практического материала для педагогов. Контроль качества оформления протоколов родительских собраний. | | Заведующий д\с,  старший воспитатель  воспитатели |
| 2.2. | **Мастер-класс «Искусство общения с родителями»**  **Цель**: Формирование навыков доверительного, безоценочного и активного взаимодействия с родителями воспитанников. | | Старший воспитатель |
| 2.3 | Методическая помощь при подготовке непосредственно образовательной деятельности аттестующимся. | | Старший воспитатель |
| 2.4. | Беседы с педагогами по темам самообразования | | Старший воспитатель  воспитатели |
| 2.5. | Знакомство с интересными публикациями в печати и новинками методической литературы. | | Старший воспитатель |
| 2.6. | Корректировка учебных программ по группам. | Старший воспитатель | |
| 2.7. | Оформление выставки методического материала в помощь воспитателям «Зимушка хрустальная». | Старший воспитатель | |
| 2.8 | **Конкурс на лучшую визитку группы «И это всё о нас»** | | Воспитатели |
| ***3.ОРГАНИЗАЦИЯ ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ*** | | | |
| 3.1 | Организация оздоровительной работы на прогулке | | Воспитатели |
| 3.2.. | **Систематический контроль:**  -соблюдение санитарного состояния групп | | Медсестра |
| ***4.РАБОТА С ДЕТЬМИ*** | | | |
| 4.1. | Участие в досугах и развлечениях для детей по плану музыкального руководителя. | | Муз. руководитель  Воспитатели |
| 4.2 | Выставка работ совместной деятельности родителей и детей **«Моя семья»** посвящённая дню Матери. | | Воспитатели |
| ***5.РАБОТА СРОДИТЕЛЯМИ*** | | | |
| 5.1. | Участие родителей в выставке рисунков «Моя семья». | | Родители  Воспитатели |
| ***6. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ*** | | | |
| 6.1 | Проверка освещения и теплового режима | | Зам. заведующего по АХЧ |
| 6.2 |  | |  |
| ***7.КОНТРОЛЬНО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ*** | | | |
| 7.1. | **ОПЕРАТИВНЫЙ**  **«Здоровье и здоровый образ жизни»**  **-** проведение физкультурных досугов и развлечений  **« Воспитание и образование в соответствии с государственными стандартами и комплексной программой».**  - ОБЖ в планах воспитательно-образовательной работы  **«Готовность ребёнка к обучению в школе»**  - учебно-воспитательный процесс в подготовительных группах (НОД)  **Работа с семьёй**  **-** качество ведения документации в группах | | Старший воспитатель |

ДЕКАБРЬ

1 декабря – День инвалидов

31 декабря – Новый год

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***1. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ*** | | |
| 1.1 | Подготовка графика отпусков | Заведующий д\с, |
| 1.2. | Результативность контрольной деятельности. | Заведующий д\с, |
| 1.3. | Результаты контроля соблюдения противоэпидемического режима, организации питания.  - О подготовке новогодних утренников | Заведующий д\с,  старший воспитатель |
| 1.4. | Инструктаж «Безопасность при проведении Новогодних утренников» | Зам. заведующего по АХЧ |
| 1.5. | Производственное совещание с младшими воспитателями «Знаю ли я санитарно-эпидемиологические правила и нормативы»» | Медсестра |
| ***2.МЕТОДИЧЕСКАЯ И ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ*** | | |
| 2.1. | **Педагогический час.** Обсуждение сценарий новогоднего утренника в группах | Старший воспитатель, воспитатели |
| 2.2 | **Педагогический совет № 3**  «**Семь шагов к здоровью»**  **Устный журнал**  **Цель:** Создание условий для осуществления здоровьесберегающей деятельности по пропаганде здорового образа жизни воспитанников и родителей.  1. Взаимодействие педагогов и специалистов в сохранении физического и психического здоровья детей.  2. Состояние здоровья детей в ДОУ. Анализ заболеваемости.  3. Условия сохранения психического здоровья детей в ДОУ и семье  См. Практика управления ДОУ № 2-2012 стр 44 | Заведующий д\с,  старший воспитатель,  медсестра,  педагог -психолог |
| 2.3. | Знакомство с интересными публикациями в печати и новинками методической литературы. | Старший воспитатель |
| 2.4. | **Консультация:** «Детское экспериментирование – как основа познавательного развития детей дошкольного возраста». | Старший воспитатель |
| ***3.КОНТРОЛЬНО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ*** | | |
| 3.1. | **ОПЕРАТИВНЫЙ**  **БЛОК: «Здоровье и здоровый образ жизни»**  **-** анализ заболеваемости детей  **БЛОК: « Воспитание и образование в соответствии с государственными стандартами и комплексной программой».**  - соответствие развивающей среды методическим рекомендациям.  - решение воспитательных задач при проведении совместной деятельности.  **Итоговый контроль:**  - анализ детских и совместных работ по изодеятельности за полугодие. | Медсестра.  Старший воспитатель,  воспитатели  Старший воспитатель |
| ***4.ОРГАНИЗАЦИЯ ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ*** | | |
| 4.1. | **Оперативный контроль**  - режим проветривания | Заведующий д\с,,  медсестра |
| 4.2. | Правильность ведения документации в группах | Старший воспитатель |
| ***5.РАБОТА С ДЕТЬМИ*** | | |
| 5.1. | Новогодние праздники во всех возрастных группах | Музыкальный руководитель  Воспитатели |
| 5.2. | **Выставка работ детского художественного творчества: «Снежная фантазия»** | Воспитатели  Родители |
| 5.3 | **Спортивный праздник: «Спорт нам поможет силы умножить»** | Воспитатели |
| ***6. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ*** | | |
| 6.1. | Совместное творчество по изготовлению атрибутов к новогодним праздникам | Воспитатели |
| 6.2. | Участие в выставке совместно с детьми. | Родители |
| 6.3. | **Заседание школы заботливых родителей**  **Тема:** «Играем в математику» | Старший воспитатель |
| ***7. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ*** | | |
| 7.1. | Подготовка учреждения к проведению новогодних утренников и зимних каникул. | Зам. заведующего по АХЧ |
| 7.2. |  |  |
| 7.3. |  |  |
| 7.4. |  |  |

ЯНВАРЬ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***1. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ*** | | | |
| 1.1 | Административное совещание.:  - анализ проведённых новогодних утренников. | | Заведующий д\с |
| ***2.МЕТОДИЧЕСКАЯ И ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ*** | | | |
| 2.1. | **Педагогический совет № 4**  **«Модернизация содержания экологического образования дошкольников путём активного использования регионального компонента» педсовет с элементами деловой игры**  **Цель:** *Повышение профессиональной компетентности педагогов в области экологического воспитания дошкольников.*  1. Использование художественной литературы природоведческого содержания в работе с детьми дошкольного возраста.  2. Использование эколого-развивающей среды ДОУ как фактора экологического воспитания.  3.Итоги тематической проверки «Интеграция образовательных областей по познавательно-речевому развитию воспитанников в ходе непосредственно-образовательной деятельности. (форма представления - справка) | | Заведующий д\с,  старший воспитатель |
| 2.2. | **Педагогический час. Итоги образовательного процесса в группах.** | | Старший воспитатель |
| 2.3. | **Открытые просмотры:**  **Неделя педагогического мастерства** | | Старший воспитатель,  воспитатели |
| 2.4. | Акция «Птичья столовая» (конкурс кормушек) | | Старший воспитатель,  воспитатели |
| 2.5. | Оформление выставки к педагогическому совету. | | Старший воспитатель |
| 2.6. | Составление стат.отчёта. | | Заведующий д\с, |
| 2.7. | Знакомство с интересными публикациями в печати и новинками методической литературы. Экскурс по периодическим изданиям. | | Старший воспитатель |
| ***3.КОНТРОЛЬНО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ*** | | | |
| 3.1. | **ОПЕРАТИВНЫЙ**  **«Здоровье и здоровы образ жизни»**  Пропаганда здорового образа жизни при проведении НОД  Обследование физкультурных уголков.  **« Воспитание и образование в соответствии с государственными стандартами и комплексной программой». Темтический**  Интеграция образовательных областей по познавательно-речевому развитию воспитанников в ходе непосредственно-образовательной деятельности. К педсовету (форма представления - справка) | | Старший воспитатель |
| ***4.ОРГАНИЗАЦИЯ ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ*** | | | |
| 4.1. | **Оперативный контроль**  - КГН во время приёма пищи | | Старший воспитатель |
| 4.2.. | **Систематический контроль**:  - соблюдение режима освещения при проведении НОД | | Старший воспитатель |
| ***5.РАБОТА С ДЕТЬМИ*** | | | |
| 5.1. | Развлечения по планам музыкальных руководителей | | Муз. руководитель  Воспитатели |
| 5.2. | **Экологическая викторина** «Окно в природу» | | Воспитатели |
| ***6. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ*** | | | |
| 6.1 | | Проведение родительских собраний в группах | Воспитатели групп |
| ***7. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ*** | | | |
| 7.1 | Рейд по проверке освещения ДОУ | | Зам заведующего по АХЧ |
| 7.2. |  | |  |
| 7.3. | Систематический контроль  - выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей. | | Заведующий д\с, |
| 7.4. |  | |  |

ФЕВРАЛЬ

23 февраля - День защитника Отечества

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***1. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ*** | | |
| 1.1 | Административное совещание:  - итоги рейда по проверке освещения.  - анализ заболеваемости и посещаемости по группам  - обсуждение сценария праздников и развлечений, посвящённых 23 февраля. | Заведующий д\с,  старший воспитатель |
| ***2.МЕТОДИЧЕСКАЯ И ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ*** | | |
| 2.1. | Знакомство с интересными публикациями в печати и новинками методической литературы. Экскурс по периодическим изданиям. | Старший воспитатель,  воспитатели |
| 2.2. | **Педагогический час1.** Обсуждение сценариев утренников, посвященных празднованию дня 8 марта и 23 февраля.  2.Обмен опытом по распространению и использованию материалов посещения МО воспитателей. | Старший воспитатель,  воспитатели |
| ***3.КОНТРОЛЬНО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ*** | | |
| 3.1. | **Оперативный контроль**  - выполнение инструкции по технике безопасности во время проведения физкультуры.  - проведение непосредственно образовательной деятельности по сенсомоторному развитию в группах раннего возраста. | Старший воспитатель |
| ***4.ОРГАНИЗАЦИЯ ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ И САНИТАРНЫЙ КОНТРОЛЬ*** | | |
| 4.1. | Санитарное состояние не групповых помещений (музыкальный зал, спортзал, музей и т.д.) | Медсестра |
| 4.2.. | Профилактика гриппа в ДОУ в период эпидемиологического неблагополучия: проведение разъяснительной работы с сотрудниками. | Медсестра |
| 4.3 | Оформление медицинских карт для детей, поступающих в школу. | Родители |
| ***5. РАБОТА С ДЕТЬМИ*** | | |
| 5.1. | Музыкальные развлечения ко Дню защитника Отечества. | Муз. руководитель |
| 5.2. | Оформление выставки детских работ «Мы с папой защитники Родины» | Воспитатели |
| ***6.РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ*** | | |
| 6.2. | **Заседание школы заботливых родителей**  Тема: «Развивающие игры из подручных материалов»,  «Как изготовить лэпбук (нколенная книга)» | Воспитатели  Родители |
| ***7. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ*** | | |
| 7.1. | Контрольная проверка состояния пожарных рукавов и огнетушителей. | Зам. директора по АХЧ |
| 7.2. |  |  |
| 7.3. |  |  |

МАРТ

8 марта – Международный женский день

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***1. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ*** | | |
| 1.1 | Административное совещание:  - результаты оперативного контроля за месяц  - анализ выполнения режима прогулок в группах.  - отчёт о работе сайта детского сада и информациях  - анализ соблюдения санитарного состояния в группах | Заведующий д\с,  Воспитатели |
| 1.2. | Производственное совещание с младшим персоналом:  «О соблюдении личной гигиены и гигиены рабочего места» | Медсестра |
| 1.3. | Об итогах аттестации педагогических работников. Трудности и успехи. | Старший воспитатель |
| 1.4. | Инструктаж по безопасности во время выхода детей за территорию ДОУ для проведения экскурсий, целевых прогулок. | Заведующий д\с, |
| ***2.МЕТОДИЧЕСКАЯ И ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ*** | | |
| 2.1. | Педагогический час. Подготовка к неделе фестиваля методических наработок «Весенняя карусель» | Заведующий д\с,  старший воспитатель  воспитатели |
| 2.2. | Знакомство с интересными публикациями в печати и новинками методической литературы. Экскурс по периодическим изданиям. | Старший воспитатель |
| 2.3. | Выставка к педсовету авторских дидактических игр и пособий для развития логики, памяти, мышления. Для формирования элементарных математических представлений. | Воспитатели |
| ***3.КОНТРОЛЬНО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ*** | | |
| 3.1 | **Тематический контроль**  Система воспитательно-образовательной работы по формированию у детей элементарных математических представлений. | Старший воспитатель |
| ***4.ОРГАНИЗАЦИЯ ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ И САНИТАРНЫЙ КОНТРОЛЬ*** | | |
| 4.1.. | Выполнение норм питания | Заведующий д\с, |
| 4.2. | Выполнение санэпидрежима. | Заведующий д\с,  медсестра |
| ***5. РАБОТА С ДЕТЬМИ*** | | |
| 5.1. | Музыкальные развлечения к празднику мам | Музыкальный руководитель |
| 5.2.. | **Фото выставка «Мамина улыбка»** |  |
| 5.3. | Математическое развлечение с детьми выпускной группы «Умники и умницы» | Воспитатели подготовительной гр. № 4 |
| ***6. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ*** | | |
| 6.1. |  |  |

АПРЕЛЬ

2 апреля – День детской книги

7 апреля – День здоровья

12 апреля – День космонавтики

22 апреля - День Земли.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***1. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ*** | | |
| 1.1 | Совещание об участии учреждения в акции «Весенняя неделя добра» | Заведующий д\с,  старший воспитатель |
| 1.2. | Производственное совещание «Забота об участке -дело всего коллектива».  Аттестация педагогических работников. | Заведующий д\с,  старший воспитатель |
| 1.3. | Тренировочная эвакуация детей и сотрудников | Зам заведующего по АХЧ |
| ***2.МЕТОДИЧЕСКАЯ И ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ*** | | |
| 2.1. | **Консультация** «Аналитический отчёт воспитателей в рамках реализации Федерального государственного образовательного стандарта» | Старший воспитатель |
| 2.2. | **КВН** с педагогами «Люблю и знаю свой край» | Старший воспитатель |
| 2.3. | **Конкурс уголков патриотического воспитания «Моя Россия, мой край родной»** | Заведующий д\с,  старший воспитатель |
| ***3.КОНТРОЛЬНО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ*** | | |
| 3.1. | **Оперативный контроль**  - Уровень знаний детей о родном городе и крае | Старший воспитатель |
| 3.2. | Использование центров песка и воды в работе с детьми | Старший воспитатель |
| ***4.ОРГАНИЗАЦИЯ ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ И САНИТАРНЫЙ КОНТРОЛЬ*** | | |
| 4.1.. | Контроль за витаминизацией блюд | Медсестра |
| 4.2. | Оформление медицинских карт для детей, поступающих в школу | Медсестра |
| ***5. РАБОТА С ДЕТЬМИ*** | | |
| 5.1. | **РМО на базе ДОУ для воспитателей групп старшего дошкольного возраста**  «Обучение старших дошкольников составлению и решению арифметических задач» | Старший воспитатель. воспитатели |
| 5.2. | День земли развлечения для детей (экологические досуги) в старших и выпускных группах. | Старший воспитатель |
| 5.3 | **Выставка детских работ «Мой посёлок будет краше»** | Воспитатели |
| ***6.РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ*** | | |
| 6.1. | Участие родителей в акции «Подари детям книгу» | Родители |
| 6.2. | **Общее родительское собрание «Важней всего погода в ДОУ».** Презентация фильма о деятельности ДОУ**.** Анкетирование родителей на тему «Ваше мнение о работе дошкольного учреждения?»  Детский концерт. | Заведующий д\с,  старший воспитатель  воспитатели |
| 6.3. | **Школа Заботливых родителей «Обогащаем словарь, развиваем речь»** | Старший воспитатель. |
| ***7. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ*** | | |
| 7.1. | Экологический весенний субботник по очистке территории. | Зам заведующего по АХЧ |

МАЙ

9 мая – День Победы

15 мая – Международный день семьи

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***1. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ*** | | | | |
| 1.1 | | Административное совещание  Итоги работы за 2017-2018 учебный год  О подготовке плана летней оздоровительной работы  Результативность диагностики по образовательной программе. | | Заведующий д\с,  старший воспитатель  воспитатели |
| 1.2. | | Педагогический час. «Соблюдение санитарных норм и правил работниками ДОУ в летний период года» | | Старший воспитатель.  Воспитатели, медсестра |
| 1.3. | | Участие в конкурсах разного уровня, благотворительные акции. | | Старший воспитатель.  воспитатели |
| 2.1. | | Подготовка всех специалистов к отчётам по выполнению уровня освоения программы за год. | | Старший воспитатель. |
| 2.2. | | **Педагогический совет итоговый № 6**  **-** О выполнении годовых задач учебного года.  - Отчёт старшего воспитателя о проделанной работе за учебный год.  - Отчёты узких специалистов по выполнению программы за год. Успехи и трудности. Перспектива.  Мини-отчёты стр 74-75. Журнал «Управление № 7-2012.  Воспитатели сдают отчёты в письменном виде | | Заведующий д\с,  старший воспитатель  воспитатели  педагог –психолог  музыкальный руководитель |
| 2.3. | | **Подготовка участков к летнему оздоровительному сезону** | | Зам заведующего по АХЧ  воспитатели |
| 2.4. | | **Оформление в методическом кабинете выставки «**Как сделать свой участок цветущим садом»**»** | | Старший воспитатель. |
| 2.5. | | Разработка плана летней оздоровительной работы**.** | | Старший воспитатель. |
| ***3.КОНТРОЛЬНО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ*** | | | | |
| 3.1. | | **Оперативный контроль**  - Организация игровой деятельности в течение дня.  - соблюдение этикета за столом при приёме пищи. | | Старший воспитатель. |
| 3.2. | | **Систематический контроль**  Выполнение решений педагогического совета | | Заведующий д\с, |
| ***4.ОРГАНИЗАЦИЯ ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ И САНИТАРНЫЙ КОНТРОЛЬ*** | | | | |
| 4.1. | | Предупреждение травматизма | | Заведующий д\с, |
| 4.2.. | | Разработка раздела летней оздоровительной работы учреждения. | | Старший воспитатель. |
| 4.3 | | Систематический контроль:  - Питьевой режим в тёплое время года. | | Медсестра |
| ***5. РАБОТА С ДЕТЬМИ*** | | | | |
| 5.1 | | Праздничный торжественный вечер «До свидания детский сад» | | Музыкальный руководитель  воспитатели |
| 5.2. | | **Выставка работ педагогов и специалистов ДОУ** «Наши руки не для скуки» | | Воспитатели |
| ***6.РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ*** | | | | |
| 6.1. | | Групповые родительские собрания «Правила безопасного поведения на улицах и дорогах» | | Воспитатели |
| 6.3. | | К международному дню семьи «Семейные традиции» | | Воспитатели, родители |
| 6.4. | | Праздничный торжественный вечер «До свидания детский сад» | | Воспитатели, родители |
| ***7. ОСНАЩЕНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ПРОЦЕССА.***  ***РАБОТА МЕТОДИЧЕСКОГО КАБИНЕТА*** | | | | |
| 7.1. | Систематизировать материал согласно новой номенклатуре дел. | | Старший воспитатель. | |
| 7.2. | Обновить картотеку методической литературы и дидактического материала. В электронном варианте. | | Старший воспитатель. | |
| ***8. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ*** | | | | |
| 8.1. | | Благоустройство территории, посадка цветов | | Зам заведующего по АХЧ  воспитатели |
| 8.2 | | Завоз песка в песочницы. | | Зам заведующего по АХЧ |
| 8.3. | | Оформление подписки на второе полугодие.2014 года | | Заведующий д\с, |

Приложение № 1

**График повышения квалификации педагогов**

**МБДОУ Великооктябрьский детский сад «Белочка»**

**на 2017 – 2018 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Фамилия, имя педагога** | **Время прохождения курсов** | **Место прохождения курсов** |
| 1. | Фадеева Анастасия Валерьевна (воспитатель) | 2017г. | ТГИУУ |
| 2. | (воспитатель) | 2017г. | ТГИУУ |
| 3. |  | Октябрь – апрель 2016г. | ТГИУУ |

Приложение № 2

**График взаимопосещений занятий и других мероприятий воспитателями и специалистами**

**МБДОУ Великооктябрьский детский сад «Белочка»**

**на 2017 – 2018 учебный год**

**Цель посещения**: Совершенствование профессиональных навыков педагогов по реализации государственных стандартов в практической деятельности с детьми

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ф.И.О. посещающего** | **Ф.И.О. посещаемого** | **Тема занятия или мероприятия** |  | **Дата посещения** |
| Куратова Ольга Викторовна - воспитатель | Кучинскас Юлия Александровна | Рисование: «» |  | Февраль |
|  | Кохова Екатерина Алексеевна | Формирование предметных представлений на тему: «Фрукты, овощи» | Октябрь |
| Безуглова Оксана Николаевна | Интегрированное занятие. Тема: «Веселое путешествие» (развитие речи, физкультура, музыка) | Апрель |
| Зорина Елена  Михайловна – ст.воспитатель | Григорьева Анастасия Вячеславовна | Интегрированное занятие  «Путешествие Капельки»  (изодеятельность, экология, экспериментирование) | Совершенствование профессиональных навыков педагогов по реализации государственных стандартов в практической деятельности с детьми | Январь |
|  | Михайлова Елена Николаевна | Последовательный пересказ «Подготовка животных к зиме» | Ноябрь |
| Конкина Марина Владимировна | Формирование элементарных математических представлений. Тема:«Образование числа 6» | Апрель |
|  |  | Целевая прогулка «Осень в гости к нам приходит» | Совершенствование профессиональных навыков педагогов по реализации государственных стандартов в практической деятельности с детьми | Октябрь |
|  |  | Интегрированное занятие « Лес, полный чудес» (математика, музыка, развитие речи) | Февраль |
|  | ФЭМП. Количество и счет «Ежик в лесу» | Ноябрь |
|  |  | Ознакомление с окружающим миром: «Животные в природе и дома» | Совершенствование профессиональных навыков педагогов по реализации государственных стандартов в практической деятельности с детьми | Ноябрь |
|  |  | Спортивное развлечение « Мой веселый, звонкий мяч» | Декабрь |
|  | Составление рассказа по опорным картинкам. Тема: «Транспорт» | Февраль |
|  |  | Ознакомление с окружающим миром. Тема: «Бытовые приборы» | Совершенствование профессиональных навыков педагогов по реализации государственных стандартов в практической деятельности с детьми | Январь |
|  |  | «Весенняя капель» (формирование целостной картины мира) | Апрель |
|  |  | Формирование предметных представлений на тему: «Транспорт» | Совершенствование профессиональных навыков педагогов по реализации государственных стандартов в практической деятельности с детьми | Февраль |
|  | Парфёнова Юлия Александровна | Индивидуальное занятие. Тема: «Формирование пространственных ориентировок» | Декабрь |
|  | Конкина Марина Владимировна | Звукослоговой анализ слов. Тема: «Игровые приемы звукослогового анализа» | Совершенствование профессиональных навыков педагогов по реализации государственных стандартов в практической деятельности с детьми | Апрель |
|  | Кучинскас Юлия Александровна | Индивидуальное занятие. Развитие осязания и мелкой моторики. | Декабрь |
|  |  | Интегрированное занятие «Первоцветы» (ознакомление с окружающим миром, изодеятельность) | Совершенствование профессиональных навыков педагогов по реализации государственных стандартов в практической деятельности с детьми | Май |
|  |  | Физкультурный досуг «Остров невезения» | Март |

Приложение № 3

**Темы по самообразованию воспитателей и специалистов МБДОУ Великооктябрьский детский сад «Белочка»**

**на 2017 – 2018 учебный год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Ф.И.О. педагога** | **Должность** | **Тема самообразования** | **Выход** |
| 1 |  | Воспитатель | Развитие познавательных способностей дошкольников через проектную деятельность | Разработка проекта |
| 2 |  | Воспитатель | Приобщение к чтению старших дошкольников посредством знакомства с различными жанрами художественной литературы. | Пополнение банка педагогических идей |
| 3 |  | Воспитатель | Формирование основ экологической культуры у дошкольников | Обобщение опыта педагогической деятельности |
| 4 |  | Воспитатель | Развитие коммуникативных способностей у старших дошкольников через воспитание экологической культуры | Обобщение опыта педагогической деятельности |
| 5 |  |  | Развитие лексико - грамматических средств речи у детей старшего дошкольного возраста | Консультация для педагогов |
| 6 |  |  |  | Пополнение банка педагогических идей |
| 7 | Симонова Виктория Викторовна | Педагог - психолог | Психологическая помощь родителям, имеющим детей с ОВЗ | Консультация для педагогов |
| 8 |  |  | Активизация двигательной активности детей через подвижные игры и упражнения | Открытое занятие для родителей |
| 9 |  |  | Формирование представлений об окружающем мире с помощью всех анализаторов у дошкольников | Пополнение банка педагогических идей |
| 10 | Маханенко Светлана Александровна | Музыкальный руководитель | Развитие способностей у дошкольников, проявляющихся в творческом воображении при восприятии музыки; в музыкально – игровых, танцевальных импровизациях | Презентация |

Приложение № 4

**Консультации для родителей по вопросам питания детей**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание основных мероприятий** | **Сроки проведения** | **Исполнитель** |
| 1. | Информирование родителей об ассортименте питания детей (меню на сегодня). | ежедневно | Воспитатели групп |
| 2. | Индивидуальное консультирование родителей детей с плохим аппетитом. | по мере необходимости | медсестра |
| 3. | Консультирование по вопросам организации питания детей в семье через стенды для родителей | 1 раз в месяц | Воспитатели групп |

Приложение № 5

**Заседания родительского комитета**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание основных мероприятий** | **Сроки проведения** | **Исполнитель** |
| 1. | Заседание № 1.  Разработка плана работы РК на учебный год | Октябрь | Председатель РК |
| 2. | Заседание № 2.  Привлечение родителей к проведению праздников и других мероприятий | Декабрь | Члены РК |
| 3. | Заседание № 3  . Подведение итогов работы РК ДОУ за учебный год. Обсуждение проекта плана работы в летний оздоровительный период | Май | Члены РК |

Приложение № 6

**Другие виды и формы работы с родителями воспитанников**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание основных мероприятий** | **Сроки проведения** | **Исполнитель** |
| 1. | 1.Удовлетворенность качеством предоставляемых услуг. | Апрель | Заведующий ДОУ |
| 2. | 2. Мониторинг актуального состояния работы с родителями (законными представителями) воспитанников | май | Ст. воспитатель |

Приложение № 7

**Родительские собрания**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Собрание №1**  **Повестка:**  1. Основные направления сотрудничества дошкольного учреждения с родителями на 2017–2018 учебный год.  2. Представление узких специалистов.  3. Выборы родительского комитета.  4. Разное.  **Собрание №2**  Тема: «Готовим детей к школе. Семья на пороге школьной жизни».  Портрет выпускника детского сада.  **Собрание №3**  1. Итоги воспитательно-образовательной работы с детьми в 2017-2018 учебном году.  2. Отчет родительского комитета о проделанной работе.  3. Организация деятельности дошкольного учреждения в летний период (вопросы оздоровления, физического развития и питания детей). | Октябрь  Январь  Май |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |